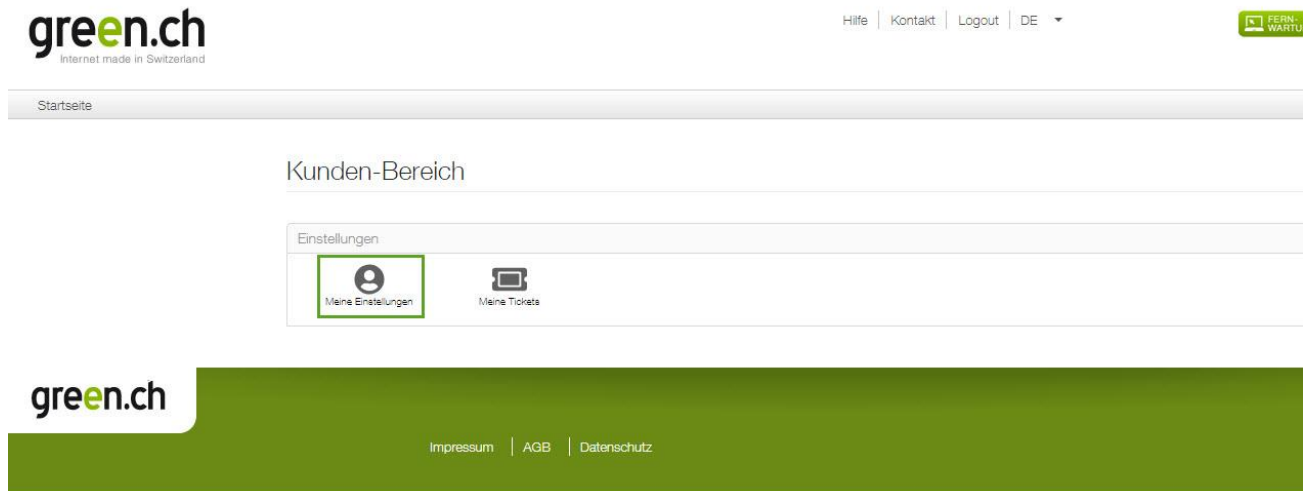
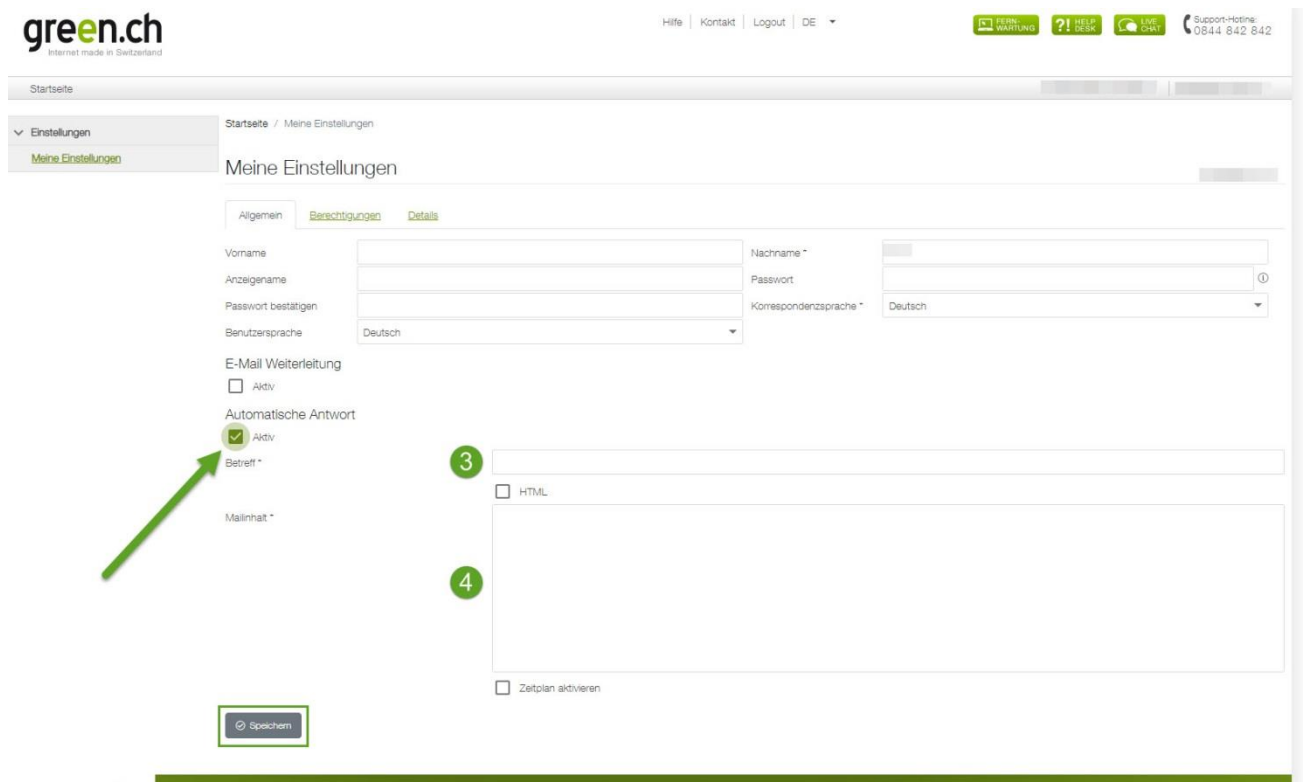


Automatische Antwort einrichten (als Benutzer)

1. Melden Sie sich mit der Email-Adresse, für welche sie eine Weiterleitung erstellen möchten, auf dem MyGreen Kunden-Bereich an und wählen Sie «Meine Einstellungen».



2. Aktivieren Sie die Automatische Antwort.
3. Geben Sie den Betreff ein.
4. Verfassen Sie Ihren Text.



5. Speichern Sie Ihre Eingabe.