

## Verteilerliste erstellen

1. Melden Sie sich auf Ihrem MyGreen Kunden-Bereich an und wählen Sie «Alle Domänen».

### Kunden-Bereich

The screenshot shows the navigation menu of the MyGreen customer area, organized into three main sections:

- Kundendaten:** Includes links for Kundenadresse, Meine Privatsphäre, Rechnungen, Rechnungsvorsandart, Neues Abonnement, Abonnements verwalten, Kostenstellen, and Dokumente.
- Shared Hosting:** Includes links for Alle Domänen (highlighted with a green box), Liste der Benutzer, Alle Webseiten, Domänenverwaltung, Datenbanken, and Backup.
- Einstellungen:** Includes links for Meine Einstellungen and Meine Tickets.

2. Klicken Sie auf die Lupe der betroffenen Domäne.

The screenshot shows the 'Alle Domänen' page in the MyGreen customer area. The breadcrumb trail is 'Kunden-Bereich / Alle Domänen'. The page title is 'Alle Domänen'. Below the title, there is a message: 'Bitte wählen Sie die Domäne deren Details sie bearbeiten wollen aus der untenstehenden Liste aus.' Below this message is a table with the following columns: Benutzer, DNS, Domain-Name, Web, Mail, and Status. The first row of the table is highlighted in green and has a green circle with the number '1' next to it, indicating the step to click the magnifying glass icon in the Domain-Name column.

Benutzer	DNS	Domain-Name	Web	Mail	Status
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
		<input type="text"/>	Apache	Mail	Aktiviert

3. Wählen Sie auf der Domänenübersicht bitte «Verteilerlisten» aus.

Übersicht der Domäne

Benutzer  
DNS Einträge

Domains

IP Adresse  
212.59.186.62

Status Website-Dienst  
Aktiv ▶

Status Mail-Dienst  
Aktiv ▶

Dienst deaktivieren ■

Dienst deaktivieren ■

Benutzer und E-Mail

Domänenbenutzer

Black-Whitelister

**Verteilerlisten**

Globale Weiterleitungen

Web-Einstellungen

Webseiten

Passwortgruppen

Wordpress

Weitere Funktionen

DNS Einträge

Domänenregistrierung

4. Wenn Sie nun auf «Erstellen» klicken, können Sie Email-Adressen zu einer Verteilerliste hinzufügen.

Kunden-Bereich / Alle Domänen / Übersicht der Domäne / Verteilerlisten

## Verteilerlisten

Name
Keine Daten zum Anzeigen

**+ Erstellen** Abbrechen

Kunden-Bereich / Alle Domänen / Übersicht der Domäne / Verteilerlisten / Verteilerliste erstellen

## Verteilerliste erstellen

Adresse

management @ **Ihre Domäne**

Zieladressen \*

ceo@example.ch  
coo@example.ch  
cfo@example.ch  
hr@example.ch

**Speichern** Abbrechen

5. Drücken Sie danach auf «Speichern».

6. In der folgenden Ansicht können Sie Ihre Verteilerlisten verwalten und bearbeiten.

## Verteilerlisten

 Die Änderungen wurden erfolgreich ausgeführt

		Name
		management@vales-cans.ch

[+ Erstellen](#) [Abbrechen](#)