

Servicebeschreibung

Datacenter und Flexspace

Dokumenten-Name: Servicebeschreibung Datacenter und Flexspace
Version: 7. Dezember 2018
Autor: Product Management B2B

INHALTSVERZEICHNIS

1	BESCHREIBUNG DATACENTER.....	4
1.1	SERVICELEISTUNGEN DATACENTER	4
1.1.1	<i>Stromversorgung</i>	5
1.1.2	<i>Anforderung an die Kundeninstallation</i>	6
1.1.3	<i>Stromabrechnung</i>	6
1.1.4	<i>Kühlung</i>	7
1.1.5	<i>Doppelboden</i>	7
1.1.6	<i>Sicherheit</i>	7
1.1.7	<i>Physische Sicherheit</i>	7
1.1.8	<i>Lagerung und Materialien</i>	7
1.1.9	<i>Elektrische Gefahren</i>	8
1.1.10	<i>Datacenterzutritt</i>	8
1.1.11	<i>Meldeanlagen</i>	8
1.1.12	<i>Wartungs- und Ausfallsicherungstests</i>	8
1.1.13	<i>Compliance</i>	8
1.1.14	<i>Anforderung an den Kunden und die Kundeninstallation</i>	9
1.2	COLOCATION	9
1.2.1	<i>Aufbaukomponenten</i>	9
1.3	INDIVIDUELLE CAGES	10
1.4	OPTIONEN	10
1.4.1	<i>Remote & Smart Hands</i>	10
1.5	OPTIONEN DATACENTER	11
1.5.1	<i>Zusatzdienstleistungen Grosskunden</i>	12
1.6	KUNDENSUPPORT	12
1.6.1	<i>Pflichten des Supports</i>	12
1.6.2	<i>Pflichten des Kunden</i>	13
1.7	ALLGEMEINE SICHERHEITSMASSNAHMEN	13
2	SERVICE LEVEL AGREEMENT	13
2.1	BEGRIFFSDEFINITIONEN	14
2.1.1	<i>Vertragsgegenstand, Geltungsbereich</i>	15
3	SERVICE LEVELS	15
3.1	VERFÜGBARKEIT	15
3.1.1	<i>Berechnung der Verfügbarkeit</i>	16
3.1.2	<i>Service-Garantien</i>	16
3.2	SLA-GUTSCHRIFTEN	16
4	PFLICHTEN DES KUNDEN	17
4.1	WARNMELDUNGEN	17
4.2	KUNDENBETEILIGUNG NACH EINEM STROMAUSFALL	17
4.3	KÜNDIGUNG VON SERVICES	17
4.4	DATACENTER-WEISUNGEN	17
4.5	ZUSAMMENARBEIT MIT GDC MITARBEITENDEN	18
5	SERVICE-MANAGEMENT	18
5.1	STÖRFALLMANAGEMENT	18
5.1.1	<i>Ausfallmeldung</i>	18
5.1.2	<i>Ablauf Störfall</i>	18
5.2	VOM KUNDEN IN GANG GESETZTE ESKALATION	18
5.3	VERSICHERUNG	19
6	RECHTLICHE BESTIMMUNGEN	20

6.1	BESCHRÄNKUNGEN	20
6.2	VERWENDUNG VON PERSÖNLICHEN DATEN.....	20
6.3	ÄNDERUNGEN.....	20
6.4	AGB	20
6.5	FORMBEDÜRFTIGKEIT	20
6.6	SALVATORISCHE KLAUSEL	20
7	GLOSSAR	21
1	Einleitung Datacenter-Weisung	23
2	Datacenter-Weisungen	24
2.1.1	<i>Allgemeine Verhaltensregeln.....</i>	24
2.2	Verhalten im Brandfall	24
2.2.1	<i>Verfahren im Brandfall</i>	24
2.3	Verhalten bei Einbruch	25
2.4	Zutritt zum Datacenter.....	25
2.4.1	<i>Meldung von Verstössen</i>	26
2.4.2	<i>Sicherheitsmassnahmen</i>	27
2.5	Anlieferung von Gütern	27
5.4	Technische Anlagen	27
2.5.1	<i>Verhalten bei Störungen von technischen Anlagen</i>	28
2.6	Installationen im Datacenter	28
2.7	Permanente Zutrittsrechte.....	29
2.7.1	<i>Verlust des Zutrittsmittels.....</i>	29
2.8	Zeitlich befristete Zutrittsrechte	29
2.9	Erste Hilfe.....	29
3	Schlussbestimmungen	31
	Appendix A: Prozess für permanentes Zutrittsrecht	32

Im Anhang sind ab Seite 22 die Datacenter-Weisungen ins Dokument integriert.

1 Beschreibung Datacenter

IT ist ein wichtiger Bestandteil der heutigen Gesellschaft. Die Forderung nach permanenter Verfügbarkeit stellt höchste Anforderungen an die Sicherstellung der Ausfall- und Funktions- bzw. Betriebssicherheit, so dass sichere und redundante Datacenter-Standorte heute wichtige Elemente einer guten IT-Infrastruktur sind. Die damit verbundenen Kosten sind erheblich, nicht immer sichtbar und erfordern regelmässig Investitionen. Viele Unternehmen stellen daher fest, dass es vorteilhaft ist, ihre eigenen IT-Systeme in spezialisierte Datacenter wie diejenigen der Green Datacenter AG auszulagern.

Die Green Datacenter AG (nachfolgend auch «GDC») hat sich auf Dienstleistungen für den umfassenden Datacenter-Betrieb spezialisiert und kann in ihren Datacentern professionelle Dienstleistungen anbieten.

Das vorliegende Dokument beschreibt die Datacenter-Infrastruktur so weit wie nötig, um Kunden einen Einblick in die Leistungsfähigkeit zu geben, aber ohne die Sicherheits- und Redundanzeinrichtungen vollständig offenzulegen – Sicherheit ist uns wichtig.

Mit dem Hosting Ihrer Hardware im GDC Datacenter erhalten Sie natürlich auch Zutritt dazu. Unser Zutrittsystem stellt sicher, dass für berechtigte Mitarbeitende rund um die Uhr Zutritt zu Ihrer Hardware – und nur zu Ihrer Hardware – sichergestellt ist. Um die Sicherheit für alle unsere Kunden hoch zu halten, sind die Datacenter-Weisungen im Anhang für alle zutrittsberechtigten Personen verbindlicher Bestandteil der Service-Vereinbarung.

Vertragsgegenstand und Dokumenten-Hierarchie

Diese Servicebeschreibung beschreibt die Leistungen von GDC und ist Bestandteil der Kunden-Vereinbarung, welche sich aus den nachgenannten Dokumenten in folgender Rangfolge und Priorität zusammensetzt:

1. ICS-Offerte, durch Kunde unterzeichnet und durch GDC bestätigt
2. Servicebeschreibung(en) mit Anhang Datacenter-Weisung
3. AGB mit Anhang Datenschutzrichtlinie

Im Falle von Unstimmigkeiten in mehrsprachigen Dokumenten ist jeweils die deutsche Version vorrangig.

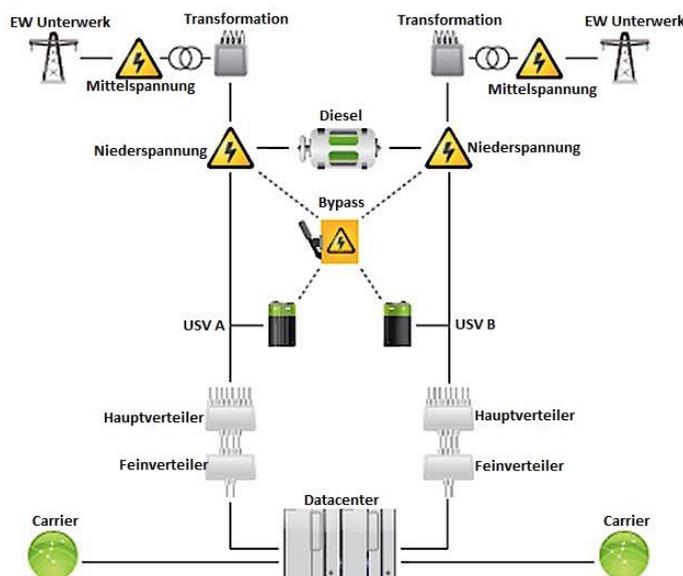
1.1 Serviceleistungen Datacenter

- GDC stellt dem Kunden Datacenter-Räumlichkeiten oder Racks zur Nutzung zur Verfügung. Die Räumlichkeiten sind von der restlichen Datacenter-Fläche im Gebäude mindestens mit einem verschliessbaren Gitter (Betonboden bis Betondecke) abgetrennt (Cage). Die Colocation(Colo)-Racks sind einzeln abschliessbar.
- GDC gewährleistet den dauernden (365 Tage à 24 Stunden) Zutritt der vom Kunden bestimmten Personen zum entsprechenden Cage/Rack und betreibt ein Zutrittsberechtigungssystem, das dem für IT-Server-Räumlichkeiten entsprechenden Stand der Technik entspricht.
- GDC liefert den Strom und die benötigte Kühlleistung für die im Angebot definierten Leistungswerte.
- GDC betreibt eine Brandmeldeanlage und ein Brandbekämpfungssystem, die dem für IT-Server-Räumlichkeiten entsprechenden Stand der Technik entsprechen (Löschung von Bränden ohne Beschädigung der Hardware). Die Brandmeldeanlage verfügt über Rauchdetektoren im Doppelboden sowie an der Decke.
- GDC überwacht das Datacenter mittels Videoaufzeichnung. Die Überwachung beginnt im Eingangsbereich des Datacenter-Gebäudes und umfasst alle durch die bzw. den Kunden begehbaren Räumlichkeiten mit Ausnahme der Kunden-Cages. Ebenfalls wird die Gebäudehülle videoüberwacht. Die Aufzeichnungen der Überwachungskameras werden den datenschutzrechtlichen Bestimmungen entsprechend aufbewahrt und sind bei berechtigtem Interesse und entsprechender Freigabe durch den GDC Sicherheitsbeauftragten vom Kunden einsehbar.

- GDC stellt auch geeignete Telekommunikationsanschlüsse in Racks und Cages. Dazu trifft GDC im Auftrag des Kunden mit einem oder mehreren Providern Vereinbarungen zur Nutzung von Kommunikationsdiensten über den Anschluss und stellt diese Dienste dem Kunden zur Verfügung. Der Kunde ist in diesem Rahmen frei in der Wahl eines oder mehrerer Provider. Diese Dienste werden gemäss separater Vereinbarung zur Verfügung gestellt.
- GDC stellt Supportdienstleistungen für das Kunden-Datacenter zur Verfügung. Die Leistungen erfolgen während 365 Tagen à 24 Stunden.
- GDC erbringt die folgenden weiteren Betriebsleistungen für das Kunden-Datacenter:
 - Beleuchtung
 - Facility-Management
 - Weitere allgemeine Datacenter-Installationen
- Weitere Dienstleistungen, welche nicht im Leistungsumfang enthalten sind, erbringt GDC in Absprache mit dem Kunden, und sind Gegenstand einer separaten Vereinbarung. Dies kann folgende Leistungen umfassen:
 - Integrationsarbeiten im Bereich Infrastruktur des Kunden (Backbone, LAN etc.)
 - Bauliche Anpassungen (gebäudetechnische Installationen). Solche Anpassungen dürfen nur mit vorgängiger Zustimmung durch GDC erfolgen und sind ausschliesslich von Handwerkern auszuführen, welche durch GDC autorisiert sind. GDC behält sich vor, während der Dauer der Arbeiten durch einen Mitarbeiter vor Ort vertreten zu sein
 - Kommunikationsdienste, die über den Kommunikationsanschluss und die Inhouse-Verkabelung abgewickelt werden (solche unterliegen separaten Vereinbarungen)
 - Umzug und Installation der IT-Hard- und Software im Kunden-Datacenter sowie der Inhouse-Verkabelung (Server- und Netzwerk-Hardware)
 - Wiederherstellungs-/Rückbaukosten nach Beendigung der Nutzungsvereinbarung

1.1.1 Stromversorgung

Die Stromversorgung erfolgt in allen GDC Datacentern standardmässig redundant über zwei getrennte Stromkreise. Die Stromkreise sind separat durch unterbrechungsfreie Stromversorgungen (USV) gestützt. Durch den Einsatz von Batterien und Dieselgeneratoren ist die Stromversorgung auch bei Ausfall beider Einspeisungen über mehrere Tage gewährleistet.



Darstellung der prinzipiellen Stromversorgung.

Lastaufnahme in den Datacentern

Standort	Last standard	Bemerkungen
Zürich-West 1, Lupfig	1,5 kW/m ²	höhere Werte auf Anfrage
Zürich-West 2, Lupfig	1,5 kW/m ²	höhere Werte auf Anfrage
Zürich-Nord, Glattbrugg	1,5 kW/m ²	höhere Werte auf Anfrage
Zürich-City 2, Schlieren	1,0 kW/m ²	höhere Werte auf Anfrage

1.1.2 Anforderung an die Kundeninstallation

GDC erstellt eine redundante Stromzuführung bis in die einzelnen Racks. Die beiden Pfade sind komplett getrennt geführt und kreuzungsfrei. Der Kunde selbst ist verantwortlich für den fachgerechten und idealerweise wiederum redundanten Anschluss des Equipments an die beiden Stromkreise.

Um auch den optionalen Service «Remote und Smart Hands» zu ermöglichen, ist eine saubere Verkabelung für Strom und Netzwerk mit klarer Beschriftung empfehlenswert.

1.1.3 Stromabrechnung

Der Stromverbrauch der IT-Geräte ist ein wesentlicher Faktor im Datacenter-Betrieb. Je nach Anzahl, Art und Gebrauch können die Verbrauchswerte sehr unterschiedlich sein. Ein nicht unerheblicher Teil der verbrauchten Leistung wird zudem in Wärme umgewandelt und muss mittels Klimatisierung kompensiert werden, um die erwarteten Werte bezüglich Temperatur und Feuchte zu erreichen.

Ökologisches Handeln ist GDC wichtig. Deshalb gehen wir achtsam mit den natürlichen Ressourcen um und treffen alle technisch und betrieblich sinnvollen Energiesparmassnahmen. GDC ist nach ISO 50001 für systematisches Energiemanagement zertifiziert. Der Primärstromverbrauch wird für jeden Kunden gemessen.

Die Gebäudeeffizienz – PUE

Mit der Power Usage Effectiveness (PUE) wird die Effizienz des Datacenters gemessen. Der Wert errechnet sich aus dem Gesamtenergieverbrauch des Datacenters, geteilt durch den Stromverbrauch für das IT-Equipment. Ein Wert von 1 würde also bedeuten, dass nur Strom für Server, Disks und Netzwerkkomponenten anfällt, aber nicht für Licht, Kühlung, Steuerung und Sicherheit – dies ist unrealistisch. Ein Wert nahe bei 1 lässt sicher aber durch Energieeffizienzmassnahmen erreichen, da die Kühlung ein bestimmender Faktor ist. Ein Wert von 1,5 gilt als gut.

In unserer Klimazone schwankt der PUE Wert jahreszeitenabhängig, da die Aussentemperatur für die Kühlung entscheidend ist. Für die Berechnung des Strompreises gilt daher ein errechneter Wert für die durchschnittliche jährliche PUE bei voller Auslastung (inkl. redundanter Systeme), sofern der Kunde ausschliesslich Racks mit «Kaltgang-Einhausung» nutzt.

Für die Berechnung des PUE-Wertes müssen neben dem gemessenen Stromverbrauch pro Kunde auch alle weiteren Energieverbraucher im Gebäude berücksichtigt und anteilig aufgerechnet werden. Neben der Kühlung sind dies Licht, Sicherheitssysteme, Steuerungen und Systeme für die Stromresilienz. Das ergibt bei GDC folgende Werte:

- Datacenter Zürich-West 1 1,40
- Datacenter Zürich-West 2 1,19
- Datacenter Zürich-City 2 1,50
- Datacenter Zürich-Nord 1,50

Zusammensetzung Strompreis

Dem Kunden werden Zusatzkosten, die beispielsweise auf dem PUE-Wert oder gebäudeinternen Stromaufbereitungskosten basieren, auf den Strompreis aufgerechnet. Der Strompreis setzt sich also aus Einkaufspreis ab Mittelspannungsnetz, interner Aufbereitung und Absicherung sowie dem mittels PUE-Wert errechneten Allgemiestrom zusammen.

Beispielrechnung

Basis Stromtarif im Einkauf	Bemerkung	CHF 0.120
Aufpreis Ökostrom	Option	CHF 0.000
Einkauf Total		CHF 0.120
Energieaufwand für Kühlung und Allgemeinstrom in Datacenter	gemäss PUE-Wert (Beispiel 1.4)	CHF 0.048
hausinterne Transformation	Bezug ab Mittelspannungsnetz, 16 kV	CHF 0.040
Aufwand USV	Batterien	CHF 0.039
Zusatzaufwand GDC		CHF 0.127
Kundenpreis pro kWh	ohne MwSt	CHF 0.247

Anpassung Strompreis

GDC behält sich das Recht vor, die Energiepreise jederzeit anzupassen, falls sich die Strommarktpreise ändern. Für Strompreisanpassungen werden die kWh-Preise in % der effektiven Preiserhöhung der -verbilligung des Stromanbieters weitergegeben. Die anderen für den Endkundenstrompreis bestimmenden Faktoren wie PUE-Wert des Datacenters und GDC-eigene Elektroinstallationen bleiben dabei gleich.

1.1.4 Kühlung

Die Kühlanlagen laufen nach Möglichkeit mit Aussenluft (free cooling) oder im Hybridbetrieb. Expansionspeicher mit bis zu 100'000 Litern und die Nutzung der Abwärme sorgen für sinnvolle Energieverwendung. Selbstverständlich sind auch sämtliche Klimageräte, ihre Steuerung und Stromversorgung redundant ausgelegt.

1.1.5 Doppelboden

Die Datacenter sind generell mit einem elektrostatisch geerdeten sowie antistatischen Doppelboden ausgestattet.

1.1.6 Sicherheit

Daten können nur so sicher sein wie die Hardware, auf der sie gespeichert sind, und wie der Ort, von dem aus die Hardware betrieben wird. Die Datacenter von GDC werden deshalb nur in der Schweiz betrieben und geniessen sehr hohe Sicherheits- und Datenschutzstandards für die Kunden gemäss der schweizerischen Datenschutzgesetzgebung und den nationalen und internationalen Standards wie ISO 27001. GDC gewährleistet zudem hohe physische Sicherheit ihrer Geräte in ihren schweizerischen Datacentern.

1.1.7 Physische Sicherheit

Entsprechend dem Einbruchschutzkonzept sind fünf physische Sicherheitszonen festgelegt. Diese sind entsprechend ihrer Wichtigkeit überwacht und abgesichert. Dies umfasst bauliche Massnahmen, elektronische Einrichtungen sowie eine Rund-um-die-Uhr-Überwachung.

1.1.8 Lagerung und Materialien

Die Datacenter-Räume dürfen nicht zur Lagerung irgendwelcher Materialien oder nicht benutzter Geräte verwendet werden. Brandschutzvorschriften verbieten ausserdem ausdrücklich die zeitweise oder permanente Lagerung von Materialien an Stellen, wo sie den Zugang zu Ausgängen behindern würden. Hierzu zählen auch die Gänge zwischen den Racks.

Es dürfen keine gefährlichen oder verbotenen Materialien in ein Datacenter von GDC gebracht werden. Hierzu zählen u. a. Sprengstoffe, alle Feuerquellen, Lebensmittel und Getränke, Tiere, Kartons und andere Materialien, die einen negativen Effekt auf Datacenter-Systeme haben können.

Sämtliche Geräte müssen ausgepackt sein, bevor sie ins Datacenter gebracht werden. Es obliegt dem Kunden, sämtliche Abfälle im Zusammenhang mit seiner Ausstattung zu entfernen (bei Bedarf können sie auch durch GDC kostenpflichtig entsorgt werden). Es dürfen keine leicht entflammaren Materialien wie etwa Papier im Rack oder Cage verbleiben.

1.1.9 Elektrische Gefahren

Der Kunde muss alle Vorsichtsmassnahmen hinsichtlich elektrischer Gefahren treffen. Hierzu gehören das Tragen entsprechender antistatischer Kleidung, das Nichtberühren der Racks oder der Ausstattung anderer Kunden, das Nichtbetreten des Datacenters mit nassem Schuhwerk sowie weitere entsprechende Sicherheitsmassnahmen.

1.1.10 Datacenterzutritt

Der Zugang zum Datacenter ist rund um die Uhr gewährleistet, aber nur mit einer persönlichen, elektronischen Schlüsselkarte möglich, die von GDC ausgegeben wird. Der Zugang wird zusätzlich durch eine biometrische Prüfung (Handvenenscanner) sichergestellt. Alle Zutritte werden grundsätzlich registriert und bleiben für eine gewisse Zeit gespeichert. Die Karten können jederzeit gesperrt werden, sollte dies erforderlich sein.

Die Einrichtungen von GDC werden jederzeit fernüberwacht. Strategisch angebrachte Kameras überwachen wichtige Orte wie Eingänge und kritische Infrastrukturen, um die Sicherheit der Ausstattung des Kunden zu gewährleisten. Die von der Überwachungskamera aufgenommenen Bilder werden gemäss den geltenden Datenschutzstandards aufbewahrt und können vom Kunden in begründeten Fällen gegebenenfalls eingesehen werden.

1.1.11 Meldeanlagen

Überwachungsanlagen

Das Datacenter verfügt über ein ausgeklügeltes Building Management System (BMS), unterstützt durch ein DCIM (Data Center Infrastructure Management) und ein Kabel-Management-System.

Einbruchmeldeanlage

Die Datacenter sind mit Einbruchmeldeanlagen ausgerüstet, die direkt mit dem Netzwerk der Operations Center sowie dem Sicherheitsdienst verbunden sind.

Wassermeldeanlagen

Alle Datacenter sind mit Leckmeldeanlagen ausgerüstet. Sie lösen Meldung aus, bevor Wasser die Strom- oder Datenkabel erreicht.

Feuermeldeanlage und Brandbekämpfungssystem

In allen GDC Datacentern sind Rauch- und Brandmeldeanlagen installiert, die direkt mit den regionalen Feuerwehrezentralen verbunden sind. Unsere Datacenter sind mit Gaslöschanlagen ausgestattet.

1.1.12 Wartungs- und Ausfallsicherungstests

GDC führt gemäss den geltenden Standards periodische Wartungs- und Ausfallsicherungstests für alle Stromnetze, Klimaanlage, Feuer-, Wasser- und Löschanlagen sowie Einbruchmeldeanlagen durch.

1.1.13 Compliance

Die Dienstleistungen in den GDC Datacentern erfüllen die Anforderungen von ISO 27001 und die Ansprüche der Kunden bezüglich der Auslagerung von Geschäftsbereichen von Banken und Versicherern (FINMA-Rundschreiben 2018/3: «Outsourcing – Banken und Versicherer»). GDC wird sich weiterhin an die anwendbaren Standards mittels regelmässiger Audits und neuer Zertifizierungen halten, um den Kunden eine hohe Qualität in Bezug auf ihre Datacenter-Flächen anbieten zu können.

1.1.14 Anforderung an den Kunden und die Kundeninstallation

Um eine optimale Kühlung sowie eine tiefe PUE zu ermöglichen, muss sämtliches IT-Equipment in einem Kaltgang betrieben werden. Öffnungen zum Kaltgang hin sind zu vermeiden und mit einem 19"-Panel zu schliessen. Der Kaltgang muss zudem über selbstschliessende Türen verfügen, die ein unabsichtliches Offenstehen-Lassen verunmöglichen. Eine Nichtbeachtung führt zu unnötigen Stromkosten und behindert die genügende Kühlung des IT-Equipments.

Aus Sicherheitsgründen darf der Doppelboden nicht eigenständig durch den Kunden geöffnet werden. Entsprechende Öffnungen müssen angefragt werden.

Die flächige Belastung des Doppelbodens darf 1000 kg/m² nicht übersteigen (die Belastung durch unterseitig montierte Kabeltrassen etc. sind in dieser Gewichtsangabe bereits berücksichtigt). Waren, welche mit Paletten über den Boden transportiert werden, dürfen 400 kg nicht übersteigen. Sollten die Waren schwerer sein, müssen Transportbleche auf den Böden ausgelegt werden.

Bei schwereren Lasten, z. B. Tape-Robotern, kann der Doppelboden verstärkt werden. Dies ist eine Sondermassnahme und wird durch GDC separat angeboten.

Die hohen Ansprüche an die Datacenter-Sicherheit und Redundanzanforderungen in Kombination mit der dauernden und unbegleiteten Zutrittsmöglichkeit der Kunden erfordern, dass die im Anhang aufgeführten Datacenter-Weisungen integraler Bestandteil der gegenseitigen Service-Vereinbarung sind und von allen Personen mit Datacenter-Zutrittsberechtigung konsequent befolgt werden.

1.2 Colocation

Höchste Verfügbarkeit und Flexibilität in einer sicheren Server- und IT-Struktur – das erhalten Sie mit den Colocation-Services von GDC. Von der sehr hohen physischen Sicherheit bezüglich Standort und Sicherheitssystemen bis zu den vielen redundanten Einrichtungen wie Strom- und Netzwerkzuführungen, Batteriespeicher, Dieselgeneratoren und Klimageräten erfüllen die GDC Datacenter höchste Ansprüche.

Mit Colocation ist diese Umgebung der sichere – und ausfallsichere – Platz, der neue Standort für Ihre Hardware. Als Colocation-Provider mit einem etablierten Netzwerkangebot in der Schweiz bietet GDC Colocation-Services im Rundum-Paket zu attraktiven Preisen. Die GDC Datacenter halten für jedes Server-Housing-Bedürfnis die passende Lösung bereit.

1.2.1 Aufbaukomponenten

GDC unterscheidet in der Colocation drei Hauptkategorien:

- **Cages**
sind flexibel konfigurierbare, mit Gittern abgesperrte «Käfige», die individuell auf das Kundenbedürfnis abgestimmt werden. Egal ob Sie unsere Racks verwenden oder Ihre eigenen Racks mitbringen, ab sechs Racks macht ein eigener Cage Sinn.
- **Standard Cages**
sind standardisierte und vorinstallierte «Käfige» für drei oder sechs Racks
- **Colo Racks**
sind Einzelracks, die wir in verschiedenen vorkonfigurierten Varianten anbieten

Mit den GDC Connectivity Produkten können wir auch den sicheren und zuverlässigen Zugriff auf Ihre Systeme in der Colocation gewährleisten. Damit erhalten Sie alles aus einer Hand.

Die GDC Supportdienstleistungen stehen an 365 Tagen während 24 Stunden zur Verfügung. Je nach gewähltem Produkt ist dieser 24-Stunden-Service allerdings als Zusatzoption kostenpflichtig. Ergänzende Dienstleistungen, welche nicht im Leistungsumfang enthalten sind, erbringt GDC in Absprache mit dem Kunden, und sie sind Gegenstand einer separaten Vereinbarung.

Die vorliegende Servicebeschreibung konzentriert sich auf kundenspezifische Cage-Lösungen.

1.3 Individuelle Cages

Bereits ab 20 m² Rechenzentrumsfläche erhalten Sie einen eigenen Cage, also einen individuellen, mit Stahlgitter eingezäunten Serverraum. Künftig benötigte Rechenzentrumsfläche können Sie bereits bei Vertragsabschluss vorreservieren – Sie sichern sich so maximale Flexibilität für künftige Ausbaupläne.

Vorzüge Caged Rack

- Hohe Energiedichte von bis zu 7,5 kW pro Rack
- Tiefe allgemeine Energiekosten durch einen PUE-Wert zwischen 1,19 und 1,5*
- Redundante Stromanbindung
- Redundante Netzersatzanlage (Batterien und Dieselgeneratoren)
- Redundante Kühlung
- Modernster Zutrittsschutz mit Rund-um-die-Uhr-Zugang
- Separat gesicherter Zutritt zu Ihrem Datacenter-Cage
- Leistungsfähiges Brandfrüherkennungssystem mit automatischer Gaslöschanlage
- Öko-Strom aus erneuerbaren Energien auf Wunsch lieferbar

* PUE-Wert von 1,19 in Zürich-West 2.

Netzwerke werden von diesem Cage nach Ihren Bedürfnissen über die GDC «Meet-me-Räume» aufs Internet, auf Mietleitungen der nationalen oder internationalen GDC Carriers oder auch auf eigene Darkfiber geführt.

Der Ausbaustandard der vier GDC Datacenter ist überall sehr hoch, aber nicht gleich. Auch der noch verfügbare Platz ist unterschiedlich und ständiger Änderung unterworfen. Die Datacenter-Bedürfnisse der Kunden betreffend Platz, Ausbaustandard und Lokation müssen detailliert eruiert werden, um eine möglichst ideale Lösung zu bieten.

Im kundeneigenen Cage können Sie Ihre bestehenden Racks installieren oder Racks von uns beziehen. Spezialracks, speziell gesichert oder EMP-geschützt, bietet GDC auch gerne an. Nicht standardisierte Datacenter-Komponenten wie Tape-Roboter können ebenfalls im eigenen Cage platziert werden. Zusätzliche Sicherheitseinrichtungen – z. B. eine In-Cage-CCTV-Lösung oder eine weitere Zutrittssicherung – können Ihren Anforderungen entsprechend realisiert werden.

1.4 Optionen

Zum individuellen Cage gibt es verschiedene Standardoptionen:

- Kupfer- oder Glasfaserverbindungen zu Ihrem bevorzugten Carrier
- Rack mit Kaba-Schloss oder Badge-Leser
- Zutrittsbadges
- GDC kann ebenfalls den individuellen Ausbau, inklusive Rack mit Kaltgang, sowie externe wie auch Rack-zu-Rack-Verkabelungen realisieren
- Auf Wunsch können vorkonfigurierte Racks gemietet werden
- Diverses Rack-Zubehör wie Tablare
- Zusätzliche Internetanbindungen
- Datacenter-zu-Datacenter-Verbindungen
- Verbindung in die GDC Cloud oder andere Clouds
- Zusätzlicher Public-IPv4-Bereich mit 3 bis 251 nutzbaren IP-Adressen

1.4.1 Remote & Smart Hands

Der Vor-Ort-Service von GDC kommt dann zum Einsatz, wenn Lights Out oder Out-of-Band Managementsysteme wie iLO und DRAC nicht ausreichen. Die Remote-Hands-Mitarbeitenden in den GDC Rechenzentren bedienen für Sie Schalter und überprüfen Kontrollleuchten sowie Kabelverbindungen. Zudem führen sie nach Vereinbarung oder auf Ihre direkte Anweisung verwandte Aufgaben aus.

Für anspruchsvollere Aufgaben wie Geräte austausch oder strukturierte Fehlersuche werden Smart Hands eingesetzt.

Neben diesen meist dringenden Arbeiten können unsere Smart Hands aber auch geplanten Installations- und Umbauarbeiten ausführen.

Weitere Details sind in der Servicebeschreibung Remote & Smart Hands beschrieben.

1.5 Optionen Datacenter

In allen Datacenter-Produkten ist neben den oben beschriebenen Services auch eine Vielzahl von weiteren Dienstleistungen inbegriffen, einige sind jedoch kostenpflichtig. Die unten stehende Tabelle gibt eine Übersicht.

Dienstleistung	Kosten in Basisdienstleistung enthalten	Bemerkungen
Übergabe und Protokoll des Datacenter-Dienstes	Ja	
Übergabe und Protokoll der Installation	Ja	
Gastzugang	Ja	
Warenannahme zu den Geschäftszeiten der Warenannahmestelle	Ja, Bei Zürich-Nord nur mit zeitiger Voranmeldung	
Annahme kleiner Waren an der Rezeption im Eingangsbereich	Ja, bei Zürich-West und Zürich-City 2	
Vorfallbericht	Ja	
Notfallmassnahmenmanagement (Infrastruktur)	Ja	
Problemmanagement/ Eskalationsmanagement	Ja	
Energiemanagement (max. Leistung pro Quadratmeter)	Ja – Definitionsleitlinien	
Richtlinien zur physischen Sicherheit	Ja	
Flächenmanagement	Ja	
Klimaanlage/Kühlung	Ja	Die Kaltgang-Einhausung ist bei Colo Racks und Standard Cages im Mietpreis inbegriffen. Bei individuellen Cages ist es Teil der Setupkosten.
Standardmässige Stromverbrauchsberichte	Ja	
Jährliche Sicherheitsprüfung (ISO 27001) der GDC Datacenter	Ja	
Change- und Ressourcenmanagement (auf Anfrage)	Ja	
Elektronischer Eintrittsausweis	Ja, bei Colocation Racks und Standard Cages, kostenpflichtig bei individuellen Cages	CHF 180/Badge
Warenannahme ausserhalb der Geschäftszeiten der Warenannahmestelle	kostenpflichtig	auf Anfrage
Warenlagerung	kostenpflichtig	pro m ² und Dauer auf Anfrage
Abfall-Entsorgungsgebühr Karton (pro m ³)	kostenpflichtig	pro m ³ auf Anfrage
Abfall-Entsorgungsgebühr, z. B. Styropor, Holz oder Kunststoffe (pro m ³)	kostenpflichtig	pro m ³ , auf Anfrage
Abfall-Entsorgungsgebühr Elektromaterial (pro 100 kg)	kostenpflichtig	pro 100 kg, auf Anfrage
Reinigung	kostenpflichtig	nach Frequenz und Fläche
Kundenspezifische Berichte	kostenpflichtig	kundenspezifische Berichte nach Aufwand

1.5.1 Zusatzdienstleistungen Grosskunden

Für Kunden mit mehr als 250 m² Datacenterfläche sind weitere Dienstleistung inbegriffen

Dienstleistung	Inbegriffen für Grosskunden	Kosten für andere Kunden
SLA-Report (quartalsmässig)	Ja	auf Anfrage
Audit (ein Tag* pro Jahr) – Umfang und Datum sind im Voraus zu vereinbaren	Ja	auf Anfrage
Zusätzliche Audits auf Anfrage (kostenpflichtig)		
Quartalsmässiges Statusmeeting mit Datacenter-Operation	Ja	nach Aufwand

* Maximal ein Arbeitstag (kann nicht auf mehrere Tage verteilt werden). Kein Vortrag unbeanspruchter Zeiteinheiten.

1.6 Kundensupport

Die hoch qualifizierten, mehrsprachigen Support-Mitarbeitenden von GDC stehen den Kunden zur Verfügung und nehmen Support-Anfragen und administrative Anfragen telefonisch oder über das Online-Ticket-System unter <https://www.greendatacenter.ch/kontakt/support.html> entgegen.

Der Businesskundensupport steht von Montag bis Freitag zwischen 6.00 und 22.00 Uhr (Ortszeit Schweiz, ohne allgemeine Feiertage) telefonisch zur Verfügung – das Business Support Team ist der erste Ansprechpartner für alle Fragen, ausser für Fragen zum Vertrieb.

Probleme, die nicht mit dem Support Team gelöst werden können, werden zu den zuständigen technischen oder kaufmännischen Mitarbeitenden von GDC weitergeleitet.

Erweiterter Kundensupport

Rund-um-die-Uhr-Support (365 x 24) ist – sofern nicht ohnehin im Leistungsvertrag inbegriffen – als kostenpflichtiger Zusatzservice erhältlich.

Support erfolgt für all unsere Dienstleistungen über Standardmechanismen:

Online-Support: [via Ticket-System](https://www.greendatacenter.ch/kontakt/support.html) (<https://www.greendatacenter.ch/kontakt/support.html>)
 Live-Chat: www.greendatacenter.ch (Live-Chat im Header der Website)
 Die GDC Website: www.greendatacenter.ch

Als Businesskunde von GDC erhalten Sie telefonische Unterstützung unter +41 44 330 35 35.

1.6.1 Pflichten des Supports

- Berechtigungsprüfung des Fragestellers und des Service Level
- Den Störfall-Managementprozess und den Fehlerbehebungsprozess starten, was Folgendes umfasst:
 1. Erhalt der Anfrage, Eröffnung eines Trouble-Tickets und Bestätigung
 2. Priorisierung, Koordination und Überwachung des Fehlerbehebungsprozesses mit internen und externen Mitteln
 3. Information an den Kunden über die ergriffenen Massnahmen und (Zwischen-)Lösungen
 4. Information an den Kunden über die Wiederherstellung der Verfügbarkeit
 5. Analyse der Grundursache und Empfehlungen für das weitere Vorgehen (Änderungsverwaltung)

1.6.2 Pflichten des Kunden

Um einen guten Service zu gewährleisten, fordert GDC die Einhaltung der folgenden Punkte:

- Der Kunde liefert alle erforderlichen Kontaktangaben, einschliesslich Kontakten für die Eskalation aller erbrachten Dienstleistungen, und ist für die laufende Aktualisierung und Aktualität verantwortlich.
- Der Kunde stellt sicher, dass die Informationen zu Änderungen betreffend Konfiguration, Schnittstellen, Kanälen, Applikationen und Systemen, die für die Erbringung von Joint Services relevant sind, an GDC geliefert und jederzeit auf dem neuesten Stand sind.
- Für die Instandhaltung aller Kundenapplikationen ist der Kunde zuständig. GDC ist nur für ihre vertraglich festgelegten Leistungen verantwortlich.
- Im Datacenter darf nur Equipment installiert werden, welches in einwandfreiem Zustand ist und keine Gefahr für Personen und Objekte darstellt.
- Der Kunde darf nicht über einen Schreibzugriff auf „managed“-Geräte von GDC verfügen.

1.7 Allgemeine Sicherheitsmassnahmen

GDC erbringt in seinen Datacentern Dienstleistungen von hoher Sicherheit und Qualität. Die Sicherheit der Kundendaten und die Verfügbarkeit der Dienstleistungen werden insbesondere durch folgende Massnahmen gewährleistet:

1.7.1 Physische Sicherheit durch bauliche, betriebliche und technische Massnahmen:

- Zugangskontrollsysteme
- Videoüberwachung vor dem und im Gebäude
- Rauch-, Staub- und Wassermelder
- Brandbekämpfungsanlage
- Klimatisierung über zwei getrennte Kühlkreisläufe
- Redundante Stromzuführung durch Energieversorger
- Ringförmige Anbindung an das öffentliche Starkstromnetz
- Durch USV gefilterte Stromversorgung
- Leistungsstarke Notstrom-Dieselmotoren
- Doppelte Ausführung der Versorgungsleitungen im Gebäude

1.7.2 Sicherheit und Verfügbarkeit der internen Netzwerkinfrastruktur:

- Segmentierung der Netzwerke und strikte Trennung der unterschiedlichen Datenströme
- Tägliches Backup der eigenen Systeme
- Einsatz von Firewalls an relevanten Netzwerkpunkten
- Netzwerküberwachung durch hauseigenes NOC (Network Operation Center)
- Ausschliessliche Verwendung von Markenkomponenten

1.7.3 Verfügbarkeit der externen Netzwerkanbindung:

- Carrier-neutrale und redundante IP-Anbindung des Datacenters
- Mehrfache Anbindung ans Internet
- Mehrfache, getrennte Datenkabeleinführungen in die Datacenter
- Ringstruktur des 40 Gbit-Backbone

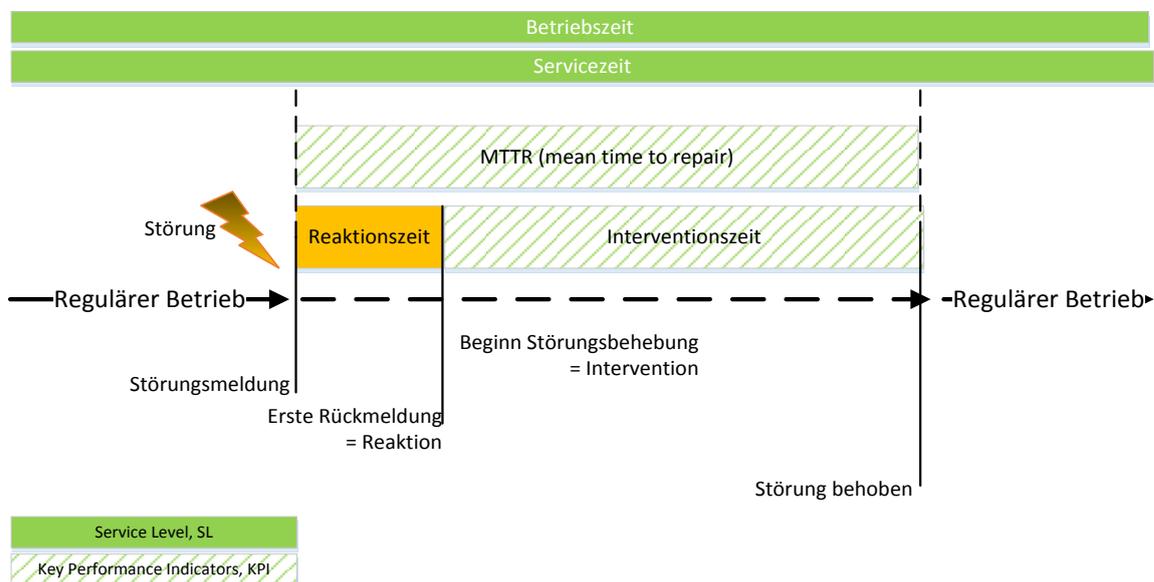
Auf Wunsch des Kunden können zusätzliche Sicherheitsmassnahmen installiert und vertraglich vereinbart werden.

2 Service Level Agreement

Das erfolgreiche Outsourcing von IT-Dienstleistungen erfordert eine transparente Definition der Kunden-Lieferanten-Beziehung. GDC und der Kunde werden die zu erbringenden Leistungsqualitäten (nachfolgend „Service Level“) und die vom Kunden zu erbringenden Pflichten im nachfolgenden Service Level Agreement („SLA“) regeln.

2.1 Begriffsdefinitionen

Service Level, SL	Festgelegte und messbare Kriterien für die Erbringung einer bestimmten Leistungsqualität durch GDC
Key Performance Indicators, KPI	Angestrebte, aber nicht verpflichtende Servicemesswerte
Servicezeit	Die Servicezeit ist die Zeit, innerhalb derer die vertraglich vereinbarten Leistungen erbracht werden.
Betriebszeit	Die Betriebszeit ist die Zeit, in der das System grundsätzlich zur Verfügung steht. Die geplanten und angekündigten Wartungsfenster sind nicht Teil der Betriebszeit. Die Wartungsfenster dauern durchschnittlich maximal zwei Stunden pro Jahr. Bei redundanter Architektur werden die beiden redundanten Geräte/Einrichtungen zu unterschiedlichen Zeitpunkten gewartet – dies kann also auch während der Betriebszeit erfolgen.
Verfügbarkeit	Verfügbarkeit [%] = $100 * ((\text{Betriebszeit} - \text{ungeplante Ausfälle innerhalb der Betriebszeit}) / \text{vereinbarte Betriebszeit})$. Die vereinbarte Betriebszeit enthält nicht die Zeitfenster für geplante Wartungsfenster. Die Verfügbarkeit wird von GDC auf der Ebene Rechenzentrumsinfrastruktur gewährleistet. Dies beinhaltet folgende Ebenen: Gebäude mit Versorgungsinfrastruktur, Netzwerk, Storage und von GDC gemanagte Hypervisoren. Um die hohe Verfügbarkeit auf der Ebene Verbindung durchgängig zu erreichen, sind auf Endkunden-seite die Lösungen ebenfalls entsprechend hochverfügbar zu designen.
Reaktionszeit	Die Reaktionszeit bestimmt die maximal in Anspruch genommene Zeit zwischen dem Auftreten oder der Meldung einer Störung und dem Beginn der Fehleranalyse. GDC ist bestrebt, die angegebenen Reaktionszeiten einzuhalten und Ausfälle sowie Fehler rasch zu beheben. Die Einhaltung der Reaktionszeit kann jedoch nicht in jedem Fall sichergestellt werden. Fristüberschreitungen führen zu keiner Vertragsstrafe und keinen Schadenersatzansprüchen.
Mean Time To Repair, MTTR	Mittlere Zeit zur Durchführung einer Reparatur bzw. zur Wiederherstellung des Betriebs.
Wartungsfenster	Für die Zwecke dieses SLA sind «geplante Wartungen» nötig, um die Services zu erbringen oder die Infrastruktur zu aktualisieren. Geplante Wartungsfenster werden im Voraus festgelegt und auf status.green.ch entsprechend angekündigt. Kunden werden zudem mindestens 48 Stunden vor dem geplanten Serviceunterbruch infolge Wartungsarbeiten informiert. GDC informiert die vom Kunden schriftlich mitgeteilte technische Kontaktstelle per E-Mail über die geplante Serviceunterbrechung und die Art dieses Unterbruchs. Beim Auftreten von ungeplanten Vor- oder Störfällen hat GDC das Recht, jederzeit und ohne Vorankündigung Notfallwartungen unmittelbar auszuführen. In diesem Falle werden die Wartungsarbeiten auf der Website http://status.Green.ch entsprechend veröffentlicht.
Single Point of Contact, SPOC	Der Single Point of Contact (SPOC) ist die zentrale Anlaufstelle für Businesskunden und wird durch das Customer Care Center (Support-Hotline: +41 44 330 35 35) wahrgenommen.



Genereller Ablauf Störungen

2.1.1 Vertragsgegenstand, Geltungsbereich

Dieses SLA gilt nur für das mit dem SLA versendete Angebot und den hieraus geschlossenen Leistungsvertrag. Sonstige Verträge zwischen GDC und dem Kunden bleiben hiervon unberührt. Das SLA ist nur auf die Datacenter-Lösungen und seine Optionen, nicht aber auf andere Produktbereiche übertragbar. Im Falle widersprüchlicher Regelungen haben die Vereinbarungen im entsprechenden Leistungsvertrag Vorrang vor den Bestimmungen des SLA. Daneben gelten die jeweils gültigen Allgemeinen Geschäftsbedingungen von GDC.

3 Service Levels

Das SLA ermöglicht dem Kunden eine definierte Qualität und berechtigt bei seitens GDC nicht erbrachten Leistungen des garantierten Service Level zur Rückforderung der monatlichen Gebühren oder eines Teils hiervon (nachfolgend «Service-Gutschrift bei Nichtverfügbarkeit» genannt).

Leistung	Wert oder Bemerkung
<u>Garantiertes Service Level</u>	
Verfügbarkeit	In % der Betriebszeit gemäss nachfolgender Tabelle «Service-Garantien»
Temperatur (im Kaltgang)	18 °C bis 26 °C
Luftfeuchtigkeit (im Kaltgang)	40 % bis 60%
<u>Key Performance Indicator, KPI</u>	
Reaktionszeit	unter 1 Stunde
Betriebszeit*	365 x 24 (abzüglich geplanter und angekündigter Wartungsfenster)
<u>Rahmenbedingungen</u>	
Servicezeit	365 x 24
Piketteinsatz Techniker ausserhalb der Bürozeiten	<input checked="" type="checkbox"/> (Datacenter-Infrastruktur)
Rückruf	<input checked="" type="checkbox"/>
Prioritätsbearbeitung	<input checked="" type="checkbox"/>
Störungsmeldung	Per Telefon unter +41 44 330 35 35 oder Kontaktformular unter https://www.greendatacenter.ch/kontakt/support.html , ausserhalb der Bürozeiten ausschliesslich per Telefon
Business-Continuity	Muss mittels Lösungsarchitektur durch den Kunden sichergestellt werden

* Bei redundanter Architektur steigt die Betriebszeit in Richtung Servicezeit an, weil die beiden Installationen nicht gleichzeitig gewartet werden.

3.1 Verfügbarkeit

GDC ermöglicht die im Folgenden jeweils genannten Verfügbarkeiten der in der Offerte erwähnten Services. Ausfallzeit (bzw. Nichtverfügbarkeit des Service) wird nur insofern berücksichtigt, wie sie von GDC zu verantworten ist. Ausfallzeit ist wie folgt definiert: Sie beginnt zu dem Zeitpunkt, zu dem der Kunde die Supportanfrage eröffnet oder GDC selbst einen Fehler feststellt, und endet, wenn ein Mitarbeiter von GDC die Lösung des Problems anzeigt. Es gilt keine andere Messung der Ausfallzeit. Alle Zeiten, die für diese Berechnung

nung verwendet werden, sind die von GDC aufgezeichneten. Betriebsdauer-Berechnungen werden unabhängig für jeden Service durchgeführt, wobei der schlechteste Wert (die längste Ausfallzeit) verwendet wird, um die Gutschrift für den Kunden zu berechnen.

Der Ausfall eines Teils eines redundanten Systems wird nicht als Ausfallzeit betrachtet. So gilt z. B. ein einziger funktionierender Stromkreis als zweckmässig im Sinne dieser Vereinbarung.

Kann GDC die vorher erwähnte Verfügbarkeit nicht einhalten, so anerkennt der Kunde und stimmt zu, dass die im SLA vereinbarten Gutschriften die einzige und ausschliessliche Entschädigung für den Kunden darstellen. Auszahlungen sind überdies nicht vorgesehen.

3.1.1 Berechnung der Verfügbarkeit

Verfügbarkeit [%] = $100 * ([\text{Betriebszeit} - \text{ungeplante Ausfälle innerhalb der Betriebszeit}] / \text{vereinbarte Betriebszeit})$. GDC bietet Gutschriften, sobald die Service-Verfügbarkeit unterhalb des garantierten Schwellenwertes liegt. Die Tabellen in diesem Dokument zeigen die Gutschriften als Prozentsatz der Basis der monatlich wiederkehrenden Gebühren (MRC [monthly recurring costs]). Diese Gutschriften und Entschädigungen verstehen sich als abschliessend. Weitere oder andere Entschädigungen sind ausgeschlossen. Keine Gutschrift oder Zahlung erfolgt aus anderen Gründen oder in anderem Umfang als in dem hier angegebenen, einschliesslich – aber nicht beschränkt darauf – allfällige Geschäftsverluste aufseiten des Kunden aufgrund von Ausfallzeiten.

3.1.2 Service-Garantien

		Cages
Verfügbarkeit Strom, Temperatur und Luftfeuchte pro Monat		99,99 %
Service-Management 24/7 durch Network Operation Center von GDC		<input checked="" type="checkbox"/>

3.2 SLA-Gutschriften

Falls die garantierte Verfügbarkeit verletzt wird, gewährt GDC dem Kunden für jede angebrochene und über die Verfügbarkeitsgarantie hinausgehende Ausfallstunde eine Gutschrift von 5 % bis zu einem Maximum von 50 % der monatlichen Gebühren für die betroffenen Leistungsteile. Weitergehende Schadenersatzansprüche werden explizit wegbedungen. Der Kunde hat seine Ansprüche bei GDC mittels einer Anfrage unter <https://www.greendatacenter.ch/kontakt/support.html> innerhalb eines Monats geltend zu machen.

Verspätete Anfragen können nicht mehr honoriert werden.

Keine SLA-Gutschrift wird gewährt, wenn ein Service für einen bestimmten Zeitraum nicht verfügbar ist, sofern dies insgesamt oder zum Teil durch eine der folgenden Ursachen bedingt ist:

- a. einen Ausfall von Ausstattung in den Räumlichkeiten des Kunden (falls diese nicht im Besitz von GDC sind), des Kundenstandortes (etwa durch Stromausfall) oder von Ausstattung eines Lieferanten des Kunden;
- b. Naturkatastrophen, Terrorangriffe oder andere Force-Majeure-Ereignisse;
- c. einen Ausfall aufgrund von magnetischen/elektromagnetischen Interferenzen oder elektrischen Feldern;
- d. jede absichtliche oder fahrlässige Handlung oder Unterlassung des Kunden (oder von Mitarbeitenden, Vertretern oder Subunternehmern des Kunden), u. a.:
 1. Verzögerungen bei der Lieferung notwendiger Ausstattung durch den Kunden;
 2. Versäumnis, GDC zwecks Tests ausreichend Zugang zu den Einrichtungen zu gewähren;
 3. Versäumnis, den Zugang zu den Räumlichkeiten des Kunden zu gewähren, um es GDC zu ermöglichen, ihren Verpflichtungen hinsichtlich Services nachzukommen;

4. Versäumnis, entsprechende Gegen- oder schadensmindernde Massnahmen hinsichtlich des fehlerhaften Service zu ergreifen, wie von GDC empfohlen, oder Hinderung der Anbieterin, diese selbst durchzuführen;
5. Versäumnis, Redundanzen zu nutzen, wie sie vom Service Level geboten werden;
6. Fahrlässigkeit des Kunden oder absichtliches Fehlverhalten, darunter auch das Versäumnis des Kunden, vereinbarte Verfahren zu befolgen;
- e. Verhinderung oder Verzögerung des Zugangs zum Cage durch den Kunden;
- f. alle geplanten Wartungszeiträume, wenn der Kunde darüber informiert wurde, und Notfallwartungen, die dazu dienen, künftige Ausfallzeiten zu verhindern;
- g. Abschaltung oder Aussetzung des Service durch GDC, nachdem der Kunde nicht innerhalb von 90 Tagen ab Rechnungsstellungsdatum bezahlt hat, nachdem der Kunde diesbezüglich zuvor mind. zweimal dazu schriftlich gemahnt wurde.

Schliesslich darf die Kundenausstattung nicht mehr Strom verbrauchen, als die Stromleitungen an jedem Punkt gemäss Servicebeschreibung liefern können. Da Geräte in der Bootphase mehr Strom benötigen, empfiehlt GDC eine automatische Einschaltverzögerung, um eine Überlastung während des Wiederhochfahrens nach einem Stromausfall zu verhindern. Eine solche Überlastung würde als Designfehler seitens des Kunden betrachtet und wäre daher nicht durch dieses SLA abgedeckt.

Dieses SLA bezieht sich auf die Datacenter-Services von GDC. Alle hier gegebenen Zusicherungen bezüglich Performance oder Betriebsbereitschaft gelten nur für die von GDC verwaltete Ausstattung zwischen der vom Kunden verwalteten Ausstattung und den eigenen Providern von GDC. Zu diesen Providern zählen u. a. der Stromversorger, die Vermieter sowie andere Telekommunikationsunternehmen.

Falls der Kunde seine eigene Ausstattung verwaltet, endet der Verantwortungsbereich von GDC an den Patch-Panels, vom Patch-Raum kommend, oder am Endpunkt des Carrierservice (Übergabepunkt im Haus).

4 Pflichten des Kunden

4.1 Warnmeldungen

Es obliegt dem Kunden, für alle bekannten Probleme Support-Anfragen zu eröffnen. Das Erzeugen einer automatischen Warnmeldung ist keine Bestätigung, dass GDC selbst ein Ticket eröffnet. Nur ein korrekt eröffnetes Ticket kann für die Berechnung von Ausfallzeiten und Gutschriften herangezogen werden.

4.2 Kundenbeteiligung nach einem Stromausfall

Nach einem Stromausfall obliegt es dem Kunden, alle notwendigen Schritte zu unternehmen, um seine Ausstattung wieder online zu bringen.

4.3 Kündigung von Services

Bei Kündigung eines Service muss der Kunde innerhalb von 30 Tagen nach Vertragsende sämtliche Ausstattung, die von GDC zur Erbringung des Service zur Verfügung gestellt wurde, unaufgefordert und in ordnungsgemäsem Zustand an GDC zurückgeben. Der Kunde ist verantwortlich für alle Gebühren und Kosten, die im Zusammenhang mit dieser Rückübertragung verbunden sind. Der Kunde kann auch einen Techniker der Anbieterin kostenpflichtig beauftragen, die Ausstattung abzuholen, per Post zu verschicken oder sich gegebenenfalls für eine andere Option entscheiden.

In den folgenden Fällen ist der Kunde schadenersatzpflichtig für die Kosten von Ersatzhardware:

- a. Falls die Ausstattung verloren gegangen ist oder nicht innerhalb von 30 Kalendertagen nach Vertragsende zurückgegeben wird.
- b. Falls die Ausstattung in solch einem Zustand ist, dass die Anbieterin die Hardware nicht mehr für andere Klienten verwenden kann; eine zeitbedingte Abnutzung bleibt vorbehalten.

4.4 Datacenter-Weisungen

Der Kunde ist verpflichtet, die Sicherheitsrichtlinien und Weisungen von GDC betreffend Datacenter strikte einzuhalten. Diese Weisungen werden dem Kunden als separater Anhang zu dieser Servicebeschreibung und in Kurzform jedem Datacenter-Zutrittsberechtigten abgegeben.

4.5 Zusammenarbeit mit GDC Mitarbeitenden

Bei der Zusammenarbeit mit den Mitarbeitenden von GDC müssen alle Aktivitäten (ausser 365 x 24-Support) im Voraus koordiniert werden. Hierzu zählen u. a. Zugang, Anlieferung von grösseren Geräten, Austausch von Ersatzteilen, Neuinstallationen, Entfernung von Geräten und Entsorgung von Verpackungsmaterial oder Geräten.

5 Service-Management

5.1 Störfallmanagement

5.1.1 Ausfallmeldung

GDC informiert den technischen Ansprechpartner des Kunden entweder per Telefon oder E-Mail (bei einer schriftlichen Meldung an die Kontaktdaten, die an GDC mitgeteilt wurden).

5.1.2 Ablauf Störfall

Die Philosophie von GDC ist, dem Kunden eine technisch und betrieblich bestmögliche Verfügbarkeit und Servicequalität zu erbringen. Bei Störungen ist das Hauptziel die schnelle Bearbeitung und Wiederherstellung der Service-Verfügbarkeit. Der Vorteil für den Kunden ist die Begrenzung des Einflusses auf seine Geschäftstätigkeit.

Störfälle und Ausfälle bezüglich "reaktiv" gesteuerten Services müssen vom Kunden gemeldet werden. Nach der Meldung des Ausfalls wird ein Ticket eröffnet und analysiert. Der Service wird anhand des vereinbarten Service Level wiederhergestellt.

Störfälle und Ausfälle auf "proaktiv" gesteuerten Services werden vom Überwachungssystem gemeldet. Der Kunde wird nach Massgabe des vereinbarten Service Level informiert. Wenn sich der Ausfall auf die Geschäftstätigkeit des Kunden auswirkt, hat der Kunde über die entsprechenden Kanäle ein Ticket zu eröffnen.

Im Fall von unerwarteten Verzögerungen bei der Fehlerbehebung, die zu einer Verletzung des SLA führen, wird automatisch eine interne Eskalation gestartet. Je nach Art des Problems sind entweder interne Senior-Mitarbeitende oder der Vertriebs-/Subunternehmer-Support die erste Eskalations-Ebene. Zu diesem Zeitpunkt wird der diensthabende Manager involviert, um sicherzustellen, dass der Eskalationsprozess eingehalten und das Problem verzugslos gelöst wird.

5.2 Vom Kunden in Gang gesetzte Eskalation

Befürchtet der Kunde, dass entweder die Geschwindigkeit oder die Qualität des Supports / des Fehlerbehebungsprozesses sich nicht innerhalb der Grenzen der hier beschriebenen Leistungen bewegt und damit sein Geschäft ernsthaft gefährden könnte, hat der Kunde die Möglichkeit, selbständig eine Eskalation auszulösen.

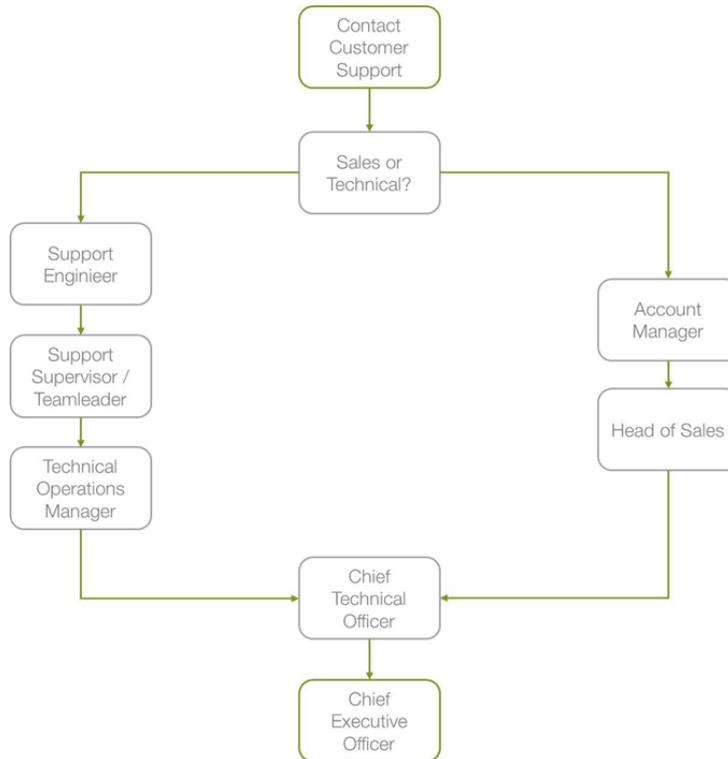


Diagramm 1 – Eskalationsprozess

Pflichten des Kunden

- a. Der Kunde liefert alle erforderlichen Kontaktangaben – einschliesslich Kontakten für die Eskalation – für alle erbrachten Dienstleistungen und stellt sicher, dass sie im Falle von Änderungen laufend aktualisiert werden.
- b. Der Kunde liefert und aktualisiert für GDC eine Liste aller Personen, die einen Anspruch auf einen Zugang zum Support haben.
- c. Der Kunde implementiert und aktualisiert geeignete Mittel für die Identifizierung dieser berechtigten Personen.

5.3 Versicherung

GDC-Gebäude und -Systeme sind gegen die üblichen Risiken versichert. Jedoch werden weder Kundenhardware, noch Kundendaten, noch die Verfügbarkeit der Services, geliefert vom Kunden zum eigenen Kundenstamm, in irgendeiner Weise durch GDC versichert. Es ist die ausschliessliche Verantwortung des Kunden, Versicherungsschutz zu erhalten. Für Verluste von Geschäftsinformationen oder andere Auswirkungen von Systemausfällen wird kein Schadenersatz gewährt, welcher über die in diesem Dokument explizit beschriebenen Gutschrift-Prozentsätze hinausgeht.

6 Rechtliche Bestimmungen

6.1 Beschränkungen

Alle Entschädigungen für mangelhafte Datacenter-Services sind auf den in diesem Dokument beschriebenen Umfang begrenzt. Keine Gutschrift oder Zahlung erfolgt aus anderen Gründen oder in anderem Umfang als in dem hier angegebenen, einschliesslich – aber nicht beschränkt darauf – Geschäftsverlusten seitens des Kunden aufgrund von Ausfallzeiten.

6.2 Verwendung von persönlichen Daten

Der Kunde akzeptiert ausdrücklich die von GDC erlassenen Richtlinien zur Verwendung persönlicher Daten. Siehe dazu: <https://www.greendatacenter.ch/datenschutz.html>

6.3 Änderungen

GDC behält sich das Recht vor, diese Kunden-Vereinbarung jederzeit anzupassen. Diese Anpassungen werden dem Kunden auf dem Zirkularweg oder auf andere geeignete Weise bekannt gegeben und gelten ohne Widerspruch innert Monatsfrist als genehmigt. Wenn die Änderungen eine wesentliche Auswirkung auf die Services, die Servicegebühr oder auf andere Pflichten aus dieser Kunden-Vereinbarung haben, kann der Kunde diese Vereinbarung jederzeit unter Einhaltung der monatlichen Kündigungsfrist per Ende eines Quartals schriftlich auflösen.

6.4 AGB

Die allgemeinen Geschäftsbedingungen der Anbieterin (Allgemeine Geschäftsbedingungen GDC) sind integraler Bestandteil der Kunden-Vereinbarung. Allgemeine Geschäftsbedingungen des Kunden finden keine Anwendung. Anderslautende Regelungen in den Unterlagen des Kunden sind nicht anwendbar.

6.5 Formbedürftigkeit

Kündigungen, Änderungen und Ergänzungen der Kunden-Vereinbarung bedürfen der Schriftform.

6.6 Salvatorische Klausel

Sollten einzelne Regelungen dieser Service-Beschreibung sich als rechtsunwirksam oder nicht durchführbar erweisen, so tritt an die Stelle der unwirksamen oder undurchführbaren Regelung eine wirksame oder durchführbare, die dem bei Vereinbarung der jeweiligen Regelung vorhandenen Willen der Vertragsparteien am nächsten sowie dem ursprünglich vereinbarten Vertragsgleichgewicht möglichst nahe kommt.

7 Glossar

Abkürzung		Begriffserklärung
CPE	Customer Premises Equipment	Hardware im Besitz von GDC, das in einer Kundenlokation aufgestellt wird.
DNS	Domain Name System	Verzeichnisdienst in IP-basierten Netzen; seine Hauptaufgabe ist die Beantwortung von Anfragen zur Namensauflösung.
FINMA	Finanzmarktaufsichtsbehörde	Die FINMA beaufsichtigt in der Schweiz die Finanzintermediäre, setzt Gesetze und Regeln durch und kann Empfehlungen für sie erlassen
Gbit/s	Gigabit pro Sekunde	Datenübertragungsrates. Bezeichnet die digitale Datenmenge, die innerhalb einer Zeiteinheit über einen Übertragungskanal übertragen wird.
GB, MB, TB	Giga Byte, Mega Byte, Terra Byte	Grössenangabe für Speicherplatz oder Arbeitsspeicher
IAAS	Infrastructure as a Service	Bereitstellung von virtualisierter IT-Infrastruktur über öffentliche oder private Netzwerke, meist über das Internet. Beim IaaS nutzt ein Kunde Server, Storage, Netzwerk und die übrige Rechenzentrumsinfrastruktur als abstrakten, virtualisierten Dienst über das Internet.
IP-Adresse	Internetprotokoll-Adresse	Adresse in Computernetzen, die – wie das Internet – auf dem Internetprotokoll basiert. Sie wird Geräten zugewiesen, die an das Netz angebunden sind, und macht die Geräte so adressierbar und damit erreichbar.
ISMS	Information Security Management System	ISMS beschreibt die Massnahmen und Prozesse zur Wahrung der Informationssicherheit.
KPI	Key Performance Indicator	Angestrebte und üblicherweise erfüllte, aber nicht garantierte Service Parameter
LAN	Local Area Network	Aus mindestens zwei Rechnern bestehendes Rechnernetz, das sich über einen begrenzten Raum erstreckt
MIPS	Managed IP Service	Dienstleistung, mit welcher Sie von GDC mit fixen IP-Adressen an das Internet angebunden werden
MRC	Monthly Recurring Charge	Monatlich wiederkehrende Gebühr
NAT	Network Address Translation	Sammelbegriff in Rechnernetzen für Verfahren, die automatisiert Adressinformationen in Datenpaketen durch andere ersetzen, um verschiedene Netze zu verbinden. Daher kommen sie typischerweise auf Routern zum Einsatz.
OTC	One Time Charge	Einmalgebühr
RAM	Random Access Memory	Informationsspeicher, der besonders bei Computern als Arbeitsspeicher Verwendung findet, meist in Form von Speichermodulen
SLA	Service Level Agreement	Vereinbarung bzw. die Schnittstelle zwischen Auftraggeber und Dienstleister für wiederkehrende Dienstleistungen
SL	Service Level	Garantierte Service Parameter, bei Nichterfüllung können Vertragsstrafen zur Anwendung kommen.
SSD	Solid State Drive	Diese Festplatte ist ein schnelles, rein elektronisches Speichermedium.
USV	Unterbrechungsfreie Stromversorgung	Wird eingesetzt, um bei Störungen im Stromnetz die Versorgung kritischer elektrischer Lasten sicherzustellen
VPN	Virtual Private Network	Ein geschlossenes Rechnernetz, das auf einer öffentlichen Netzwerkinfrastruktur aufgebaut ist
VDC	Virtuelles Datacenter	Die Virtualisierung Ihres Unternehmens in den Datacentern von GDC
WAN	Wide Area Network	Rechnernetz, das sich über einen sehr grossen geografischen Bereich erstreckt

Datacenter-Weisungen

Dokumenten-Name: Datacenter-Weisungen
Datum: 7.11.2018
Autor: Product Management B2B und SiBe

1 Einleitung Datacenter-Weisung

Green legt hohen Wert auf die Sicherheit ihrer Datacenter und den sicheren Betrieb der IT-Infrastruktur. Unsere Mitarbeitenden mit Datacenter-Zutritt sind entsprechend geschult, und die vorhandenen Sicherheitseinrichtungen und Redundanzen ergeben einen sehr hohen Sicherheitslevel. Nicht registriertes Personal von Drittfirmen wird konsequent begleitet.

Kunden mit IT-Infrastruktur in der Colocation haben – falls korrekt registriert – unbegleiteten Zugang zu ihrer Hardware. Die Berechtigung ist elektronisch auf die notwendigen Räume beschränkt. Dennoch ist es notwendig, dass auch die Zutrittsberechtigten des Kunden die nachfolgenden Regeln lückenlos einhalten, damit der hohe Sicherheitsstandard für alle unsere Datacenter-Nutzer gewährleistet ist.

Diese Weisung präzisiert und ergänzt die Offerte und die Service-Vereinbarung zwischen dem Kunden und der Green Datacenter AG (nachfolgend auch «Green»). Die dort definierten Begriffe gelten auch für dieses Dokument. Sie ist integrierter Bestandteil der Vereinbarungen zwischen dem Kunden und der Green Datacenter AG bzw. der Kunden-Vereinbarung.

Die Weisung bildet einen Eckpfeiler des Information Security Management System (ISMS) der Green Datacenter AG und trägt dazu bei, die Einhaltung von relevanten betriebsinternen und gesetzlichen Bestimmungen zum Schutz von Informationswerten sicherzustellen. Sie regelt das Verhalten innerhalb aller Datacenter der Green Datacenter AG.

Nachfolgend werden allgemeine Weisungspunkte dargestellt. Sind infrastrukturelle, logistische oder bauliche Unterschiede zwischen den einzelnen Datacenter vorhanden, werden diese jeweils im entsprechenden Absatz vermerkt (hellgrau markierte Tabellen).

Die spezifischen Weisungspunkte erfüllen die folgenden Vorgaben und Anforderungen:

- Herstellervorschriften
- Vorgaben des Facility-Managements
- Vorgaben der Feuerpolizei
- Vorgaben des Sicherheitsdienstes der Green Datacenter AG
- Anforderungen an ein ISMS gemäss ISO/IEC 27001
- Anforderungen des FINMA-Rundschreibens 2018/3 («Outsourcing Banken und Versicherungen»)

Zudem basieren sie auf den Konzepten der Green Datacenter AG. Die entsprechenden Konzepte können durch den Kunden, autorisierte Lieferanten und Mitarbeitende der Green Datacenter AG am Hauptsitz der Green Datacenter AG eingesehen werden.

Geltungsbereich

Die Datacenter-Weisung hat für sämtliche Datacenter der Green Datacenter AG und für alle Personen, die sich im Rahmen ihres jeweiligen Vertragsverhältnisses mit der Green Datacenter AG in einem Datacenter der Green Datacenter AG aufhalten, Gültigkeit.

Kontaktinformationen

Bei Fragen zur vorliegenden Weisung oder generellen Fragen bezüglich Datacenter ist, wenn anwesend, der jeweilige Datacenter-Portier (Empfangsloge) oder das Business Support Team der Green Datacenter AG zu kontaktieren.

Die genauen Zeiten sowie der entsprechende Online-Support sind ebenfalls unter www.Greendatacenter.ch verfügbar.

In den Datacenter Zürich-West 1 und 2, Lupfig, und im Datacenter Zürich-City 2, Schlieren, ist der Empfang rund um die Uhr besetzt.

Datacenter West in Lupfig
Datacenter City 2 in Schlieren

Telefon +41 44 545 19 00
Telefon +41 44 545 19 09

2 Datacenter-Weisungen

2.1.1 Allgemeine Verhaltensregeln

In allen Datacentern der Green Datacenter AG sind die folgenden, allgemeinen Verhaltensregeln strikte einzuhalten:

1. Rauchen und Feuerentfachen ist strengstens verboten!
2. Essen und Trinken in den Datacenter ist verboten (Ausnahme: speziell gekennzeichnete Räume).
3. Für Tiere ist der Zutritt verboten (Ausnahme: Hunde des Green Datacenter AG Sicherheitsdienstes).
4. Besucherausweise oder persönliche und/oder personalisierte Zutrittsmittel sind jederzeit gut sichtbar zu tragen.
5. Die Installationen und Informationen im Datacenter unterliegen der Vertraulichkeit und dürfen nicht bekannt gemacht werden.
6. Foto- und Filmaufnahmen oder ähnliche Aufzeichnungen sind untersagt.
7. Ausserhalb der Racks dürfen keine Gegenstände wie Monitore, Geräte etc. gelagert werden. Wenn Ablageplatz benötigt wird, muss ein Leer-Rack zugemietet werden.
8. Ausserhalb des Racks oder im Doppelboden sind keine Installationen oder Geräte erlaubt (also auch keine Modems oder Ähnliches), da sonst die Raumklimatisierung beeinträchtigt wird.
9. Das Berühren von Einrichtungen (z. B. technische Anlagen, Racks etc.), die nicht für die unmittelbare Arbeitsausführung erforderlich sind, ist verboten.
10. Leicht brennbare oder feuergefährliche Materialien (Papier, Karton, Bücher etc.) oder anderes Gefahrgut haben im Datacenter nichts zu suchen! Hardware ist ausserhalb des Datacenters oder in der Anlieferschleuse auszupacken.
11. Sämtlicher Abfall ist selbstständig aus dem Datacenter zu entfernen und zu entsorgen. Green stellt keine Entsorgungsmöglichkeiten zur Verfügung.
12. Den Anweisungen von Green sowie von autorisierten Lieferanten oder Behörden ist in jedem Fall Folge zu leisten, auch wenn diese aus operationellen bzw. Sicherheitsgründen von dieser Datacenter-Weisung abweichen sollten.

Verstösse gegen diese Datacenter-Weisung sind umgehend der Green Datacenter AG zu melden.

2.2 Verhalten im Brandfall

Ein Brandfall wird automatisch durch eine Brandmeldeanlage, die manuelle Betätigung eines Handfeuermelders oder durch Dritte festgestellt und gemeldet. Bei der Feststellung eines Brandes durch eine Brandmeldeanlage oder durch die Auslösung eines Handfeuermelders werden die Personen im Gebäude durch einen akustischen Alarm informiert.

Nach 15 Sekunden wird im Raum, in dem der Brand detektiert wurde, die Gaslöschanlage aktiviert, d. h. der Raum muss innert 15 Sekunden evakuiert werden. Zusätzlich wird oberhalb der Türe des Raumes, der mit Gas geflutet wurde, die Aktivierung der Gaslöschanlage signalisiert.

2.2.1 Verfahren im Brandfall

1. Es dürfen nach Ertönen des Alarmsignals keine Tätigkeiten fortgesetzt werden. Speziell geschulte Mitarbeitende der Green Datacenter AG haben in diesem Fall spezielle Anweisungen.
2. Alle Personen haben die Gebäude auf den gekennzeichneten Flucht-/Rettungswegen unverzüglich zu verlassen und sich auf den Sammelplätzen einzufinden.

3. Sämtliche Türen sind zu schliessen.
4. Es dürfen keine Aufzüge benutzt werden.
5. Auf dem vorgegebenen Sammelplatz muss sich der jeweilige Vorgesetzte/Teamleiter von der Vollständigkeit seiner Mitarbeitenden sowie autorisierter Personen, die Besucher begleiten, und von der Vollständigkeit der Besucher überzeugen und dies dem Einsatzleiter melden.
6. Beim Sammelplatz ausserhalb des Datacenters auf weitere Anweisungen warten. Eine Rückkehr ins Datacenter bzw. ins Bürogebäude ist erst nach Freigabe durch die Polizei, Feuerwehr oder Green Datacenter AG möglich.

Sammelplätze:

Zürich-West (LUPIN):	Trottoir auf der anderen Seite der Industriestrasse
Zürich-City 1	Trottoir auf der anderen Seite des Letziggrabens
Zürich-City 2	Parkplatz Sportzentrum
Zürich-Nord	Trottoir auf der anderen Seite der Cherstrasse

Vorgehen bei Fehlalarm im Datacenter:

1. Automatische Gaslöschanlage deaktivieren (roter Knopf bei den Eingangstüren der Räume, die mit Gaslöschanlagen ausgerüstet sind).
2. Die nachfolgend aufgeführten Stellen sind über den Fehlalarm umgehend zu informieren:

Feuerwehr:	Telefon 118	(innerhalb einer Minute)
Datacenter West 1 und 2:	Telefon +41 44 545 19 00	(sofort nach der Feuerwehr)
Datacenter Nord und City:	Telefon +41 44 545 19 09	(sofort nach der Feuerwehr)

2.3 Verhalten bei Einbruch

Die Datacenter der Green Datacenter AG sind mit Intrusionsschutz-Systemen ausgestattet, die Einbruchversuche oder Einbrüche automatisch erkennen und melden. Wird ein Einbruch beobachtet oder eine Einbruchsstelle vorgefunden, ist wie folgt vorzugehen:

	Beobachtung Einbruch	Finden von Einbruchsstelle
1	Ruhe bewahren	Ruhe bewahren
2	Polizei verständigen, Tel. 117	Tatort nicht betreten, nichts anfassen
3	Green Datacenter AG verständigen, Telefon +41 44 545 19 00 oder +41 44 545 19 09	Polizei verständigen, Tel 117
4	Nie versuchen, einen Einbrecher aufzuhalten oder zu stellen	Green Datacenter AG verständigen, Telefon +41 44 545 19 00 oder +41 44 545 19 09
5	Anweisung der Polizei und der Green Datacenter AG befolgen	Anweisung der Polizei und der Green Datacenter AG befolgen

Das Meldeschema ist für jegliche Arten von Meldungen bzw. Alarmierungen zu verwenden!

2.4 Zutritt zum Datacenter

Beim Zutritt in die Datacenter oder beim Betreten von inneren Räumen sind folgende Verhaltensregeln zu beachten:

- Zutritt zu den Datacentern haben nur:
 - Mitarbeitende, Kunden und autorisierte Lieferanten der Green Datacenter AG, die einen permanenten Zutritt (Zutrittsmittel, z. B. Badge, Schlüssel etc.) haben, oder
 - Besucher, die einen zeitlich befristeten Zutritt (Besucherausweis) beantragt haben und durch die Green Datacenter AG entsprechend autorisiert wurden.
- Für nicht autorisierte Personen (Personen, die keinen Besucherausweis und keine Zutrittsmittel auf sich tragen) ist der Zutritt untersagt.
- Unbefugte Personen (Personen, die keinen Besucherausweis und keine Zutrittsmittel auf sich tragen) sind mit dem Verweis auf die vorliegende Datacenter-Weisung wegzuweisen, und das Vorkommnis ist der Green Datacenter AG zu melden.
- Im Datacenter ist immer ein amtlicher Ausweis mit sich zu tragen. Das Sicherheitspersonal kann jederzeit eine Personenidentifikation durchführen.
- Die Beantragung eines permanenten oder zeitlich befristeten Zutritts erfolgt nach den Vorgaben der Green Datacenter AG.
- Der Zutritt zu allen Datacenter-Gebäuden ist nur durch ein autorisiertes Zutrittsmittel möglich. Je nach Datacenter ist zusätzlich eine PIN-Code-Eingabe und/oder eine biometrische Authentifizierung erforderlich.
- Die Datacenter der Green Datacenter AG sind mit folgenden Zutrittsschutz-Mechanismen ausgerüstet:

Zürich-West, Lupfig (LUPIN)	Im Datacenter LUPIN ist zusätzlich zur biometrischen Authentifizierung und zum elektronischen Zutrittsmittel ein persönlicher Code notwendig, um das Datacenter betreten zu können.
Zürich-Nord, Glatbrugg (GTBCS)	Im Datacenter GTBCS ist zusätzlich zur biometrischen Authentifizierung und zum elektronischen Zutrittsmittel ein persönlicher Code notwendig, um das Datacenter betreten zu können.
Zürich-City 2, Schlieren (SLURS)	Im Datacenter SLURS ist zusätzlich zur biometrischen Authentifizierung und zum elektronischen Zutrittsmittel ein persönlicher Code notwendig, um das Datacenter betreten zu können.

2.4.1 Meldung von Verstössen

Bei Feststellung von Verstössen gegen die Verhaltensregeln oder generell gegen Inhalte dieser Weisung ist der Green Datacenter AG nach folgendem Meldeschema Meldung zu erstatten:

Fragestellung	Erwartete Informationen
Wer meldet?	Name, Vorname, Firma
Was ist passiert?	Was wurde festgestellt oder beobachtet?
Wann ist es geschehen?	Genauere Uhrzeit
Wo ist es passiert?	Welches Datacenter? Welcher Raum?
Wie viele Personen sind betroffen?	Anzahl Personen
Wer hat es verursacht?	Verursacher identifiziert?
Weitere Informationen?	Wer wurde informiert? Was sind die Auswirkungen des Vorfalls?

2.4.2 Sicherheitsmassnahmen

- Besucher haben nur mit einem ihnen zugeteilten Besucherausweis und in Begleitung einer autorisierten Person (Person, die ein autorisiertes Zutrittsmittel besitzt) Zutritt.
- Jeder Zutritt durch Benutzung des elektronischen Zutrittsmittels wird protokolliert.
- Die Green Datacenter AG erstellt periodische Auswertungen über die Zutritte zu den Datacentern. Auffälligkeiten werden den Kunden der Green Datacenter AG gemeldet.
- Kunden und autorisierte Lieferanten haften uneingeschränkt für die rechtmässige Verwendung des Zutrittsmittels und, sofern vorhanden, für Rack-Schlüssel.
- Der Kunde hat seine Racks ordnungsgemäss abzuschliessen. Die Green Datacenter AG übernimmt keine Haftung für entwendete Geräte.
- Datacenter und Räumlichkeiten der Green Datacenter AG werden z. T. mit Videokameras überwacht.
Aufzeichnungen werden jeweils während eines Monats aufbewahrt; sie können auf begründeten Antrag eingesehen werden.
- Sämtliche Türen sind immer korrekt zu schliessen und dürfen nie versperrt werden. Wenn Türen länger als 20 Sekunden geöffnet bleiben oder wenn Notausgangstüren geöffnet werden, wird automatisch ein akustischer Alarm ausgelöst und zugleich der Green Datacenter AG gemeldet.
- Fenster dürfen nicht geöffnet werden, und Storen müssen immer geschlossen sein. Bestimmte Fenster und Storen lösen bei Öffnung oder Betätigung einen akustischen Alarm und eine Meldung an die Green Datacenter AG aus.
- Alarmer werden automatisch der Green Datacenter AG gemeldet. Personen, die akustische Alarmer auslösen (z. B. durch offen gelassene Türen), haben dies mit Angaben der Personalien telefonisch Green Datacenter AG zu bestätigen. Allfällige Anweisungen der Green Datacenter AG sind strikte zu befolgen.
- Wenn bei der Auslösung eines Alarms dieser von der entsprechenden Person nicht der Green Datacenter AG gemeldet wird, kann die Green Datacenter AG die Zutrittsprotokolle auswerten, um die entsprechenden Personen zu identifizieren.

Die Kosten für Fehlalarm-Einsätze, z. B. durch offen gelassene Türen oder geöffnete Fenster, werden dem Verursacher übertragen. Bei der Meldung bzw. Bestätigung selbst ausgelöster Alarmer kann die Green Datacenter AG von einer Verrechnung der Kosten absehen oder diese vermindern.

2.5 Anlieferung von Gütern

- Die Anlieferung von Gütern (z. B. Server) darf nur über die vorgesehenen Liefer- und Ladebereiche erfolgen. Die definierten Liefer- und Ladebereiche der Datacenter werden durch die Green Datacenter AG gekennzeichnet.
- Der Zutritt zu den Liefer- und Ladebereichen ist nur durch Zutrittsmittel möglich.
- Anlieferungen durch nicht autorisierte Personen müssen vorgängig bei der Green Datacenter AG angemeldet und durch die Green Datacenter AG oder den Kunden mit den notwendigen Datacenter-Zutrittsberechtigungen begleitet werden.
- Die Prozesse sind im Dokument «Prozesse für Zutritt und Warenanlieferung in den Datacentern von Green Datacenter AG» definiert.

5.4 Technische Anlagen

- In den Datacentern der Green Datacenter AG sind folgende technischen Anlagen installiert, damit die Sicherheit im Datacenter gewährleistet ist:
 - Zutrittsschutzsystem/Gegensprechanlagen
 - Brandmeldeanlage (inkl. Brandmeldern), Gaslöschanlage

- Intrusionsschutzsystem/Überwachungskameras
 - USV- und HLK-Anlagen
 - Notstromaggregat
- Im Umgang mit den oben erwähnten technischen Anlagen sind folgende Verhaltensregeln zu befolgen:
 - Die Manipulation von technischen Anlagen ist verboten.
 - Der Zugang zu den technischen Anlagen ist jederzeit zu gewährleisten (z. B. keine Ablage von Gegenständen vor den und um die technischen Anlagen). Dies gilt auch bei Installationen innerhalb der Datacenter.

2.5.1 Verhalten bei Störungen von technischen Anlagen

Bei Feststellung von Störungen an technischen Anlagen sind diese unverzüglich telefonisch der Green Datacenter AG zu melden. Nachfolgend einige Beispiele von Störungen, die der Green Datacenter AG gemeldet werden müssen:

- Funktionsstörung des Zutrittsschutzsystems;
- Unzureichende Lüftung und Klimatisierung oder Temperaturanstieg im Datacenter;
- Nichtfunktionieren von Stromzuführungen etc.

Sind zur Störungsbehandlung weitere Informationen über die technischen Anlagen erforderlich, sind die telefonischen Anweisungen der Green Datacenter AG zu befolgen.

2.6 Installationen im Datacenter

Zur Gewährleistung der Sicherheit der Datacenter dürfen Installationen nur durch Datacenter-Mitarbeitende der Green Datacenter AG oder durch von der Green Datacenter AG beauftragte Lieferanten erfolgen. Folgende Verhaltensregeln sind zu befolgen:

- Installationen durch Kunden dürfen nur innerhalb der zugewiesenen Racks erfolgen.
- Die Platzierung von Racks in Flex Space Cages und Private Rooms hat gemäss dem von der Green Datacenter AG vorgegebenen Rack-Belegungsplan zu erfolgen.
- Die Geräte-Installationen in Racks bzw. Rack-Gruppen dürfen nicht zu einer Überschreitung der maximalen Bodennutzlast führen.
- Es dürfen nur zugeteilte und mit der Kundennummer beschriftete Stromschienen mit Stromzähler verwendet werden. Das Anschliessen von weiteren Stromschienen durch den Kunden ist untersagt.
- Bodenplatten dürfen nur von Datacenter-Mitarbeitenden der Green Datacenter AG geöffnet werden.
- Sämtliche Manipulationen an Elektroinstallationen bis und mit Rack-Zuführung sind verboten.
- Der Kunde ist für die korrekte Elektroinstallation innerhalb des Racks verantwortlich.
- Private Cage und Flex Space Kunden haben Elektroänderungen, Elektroerweiterungen und Rack-Installationen via Account-Manager der Green Datacenter AG zu bestellen. Basierend auf dem Auftrag wird die Umsetzung durch einen konzessionierten Elektriker durchgeführt.
- Sämtliche Racks müssen korrekt geerdet sein. Diese Erdung nimmt ein von der Green Datacenter AG beauftragter, konzessionierter Elektriker vor.
- Es dürfen keine Verkabelungen zu Racks oder Datacenter-Räumen von Drittfirmen vorgenommen werden. Patchungen sind über den Account-Manager der Green Datacenter AG zu beauftragen und dürfen nur durch Datacenter-Mitarbeitende der Green Datacenter AG vorgenommen werden.
- Der Kunde hat sicherzustellen, dass die Luftzirkulation und dementsprechend die Kühlung innerhalb des Racks gewährleistet ist.
- Sämtliche wärme- und/oder raucherzeugende Arbeiten sind strikte verboten (z. B. Löten,

Schweissen, Fräsen etc.). Notwendige Arbeiten sind nach Ausbau der entsprechenden Teile ausserhalb des Datacenters durchzuführen.

- Im Falle einer selbst verursachten oder irrtümlichen Aktivierung der Löschanlage haftet der Kunde für sämtliche Kosten (Feuerwehr, Erneuerung der Löschflaschen etc.).
- Der Kunde hat sicherzustellen, dass sämtliche im Datacenter installierten und mit dem IP-Backbone der Green Datacenter AG verbundenen Systeme (z. B. Server) durch eine professionelle Firewall-, Malware- und Antispan-Lösung geschützt sind.

2.7 Permanente Zutrittsrechte

Die Vergabe von permanenten Zutrittsrechten zu Datacentern der Green Datacenter AG erfolgt anhand eines definierten Prozesses, der auch die Nachvollziehbarkeit gewährleistet. Neue Zutrittsberechtigungen müssen von den beim Kunden dafür bestimmten Personen bestellt werden, andernfalls können diese Bestellungen nicht bearbeitet werden.

Der Prozess ist am Schluss dieses Dokumentes als Appendix angehängt.

2.7.1 Verlust des Zutrittsmittels

- Der Verlust oder Diebstahl eines Zutrittsmittels ist unverzüglich telefonisch der Green Datacenter AG zu melden.
- Die Green Datacenter AG sperrt umgehend das verlorene oder gestohlene Zutrittsmittel.
- Umtriebe bzw. der Ersatz eines Zutrittsmittels werden mit CHF 300.00 in Rechnung gestellt.

2.8 Zeitlich befristete Zutrittsrechte

Für die Datacenter der Green Datacenter AG ist, z. B. für Besucher, die Erteilung eines zeitlich befristeten Zutritts möglich, der aber in Begleitung einer autorisierten Person erfolgen muss.

- Zeitlich befristete Zutrittsberechtigungen müssen mind. 48 Stunden im Voraus bei der Green Datacenter AG beantragt werden.
- Die Anträge werden durch die Green Datacenter AG geprüft und freigegeben. Eine Ablehnung muss schriftlich begründet werden.
- Die Erteilung der Zutrittsberechtigungen kann mit Auflagen verbunden werden.
- Die maximale Zeitdauer einer Zutrittsberechtigung für Besucher beträgt 24 Stunden. Die Zutrittsberechtigung erlischt automatisch nach Ablauf der gewährten Zeitdauer.
- Die Abgabe des Besucherausweises wird von GDC mit dem Antragsteller vereinbart.
- Der von der Green Datacenter AG erhaltene Besucherausweis ist in den Datacentern gut sichtbar zu tragen.
- Am Besuchstag haben sich alle Besucher im jeweiligen Besucher-Protokoll des Datacenters einzutragen.
- Beim Verlassen des Datacenters ist der Besucherausweis im gekennzeichneten Briefkasten zu deponieren.

2.9 Erste Hilfe

Richtiges Handeln und die Einleitung von lebensrettenden Sofortmassnahmen können über die Folgen für den Verunfallten entscheiden. Nachfolgend sind die wichtigsten Verhaltensregeln dokumentiert.



Im Kanton Aargau hat sich anstelle der Rega die Alpine Air Ambulance etabliert. Es ist aber in jedem Fall ratsam, eine Helikopterrettung nicht direkt anzufordern, sondern den **Sanitätsnotruf 144** über die beste Rettungsvariante entscheiden zu lassen.

Ampel-Schema

Die ersten Schritte vor der eigentlichen Ersten Hilfe sind notwendig, um das eigene Leben nicht zu gefährden. Die drei entscheidenden Verhaltensschritte werden analog einer Verkehrsampel dargestellt.

	<p>Schauen (rot)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Situation überblicken • Was ist geschehen? • Wer ist beteiligt? • Wer ist betroffen?
	<p>Denken (gelb)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gefahr für Helfende ausschliessen • Gefahr für andere Personen ausschliessen • Gefahr für Patienten ausschliessen
	<p>Handeln (grün)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Selbstschutz • Stelle absichern und signalisieren • Maschinen abschalten • Nothilfe leisten

Alarmieren

Für die Alarmierung ist das Meldeschema (siehe Ziff. 5.2) zu beachten. Wenn möglich, sind vor dem Telefonieren Notizen zu machen.

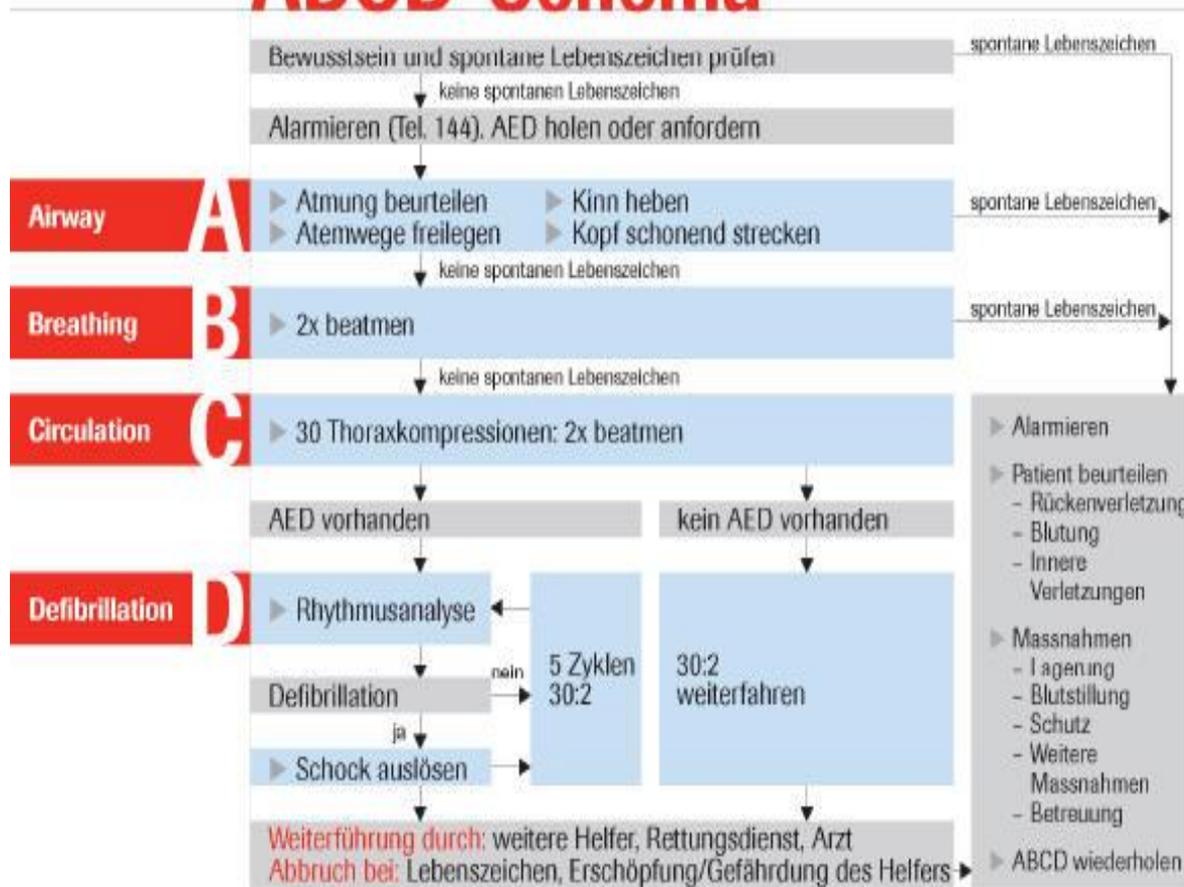
ABCD-Schema

Das ABCD-Schema ist ein international bekanntes und anerkanntes Handlungsschema für die Beurtei-

A = Airway: Atemweg	Durch einen Blick in den Mund überprüfen, ob die Atemwege des Patienten frei sind.
B = Breathing: Atmung	Die Eigenatmung des Patienten 5 bis 10 Sekunden prüfen. Die Atmung ist sichtbar, hörbar und spürbar.
C = Circulation: Kreislauf	Ob das Herz schlägt und somit die Zirkulation des Blutes funktioniert, kann anhand folgender spontaner Lebenszeichen festgestellt werden: Der Patient atmet, bewegt sich, hustet.
D = Defibrillation: externer Elektroschock bei Herz-Kreislauf-Stillstand	Wenn ein automatischer externer Defibrillator (AED) vorhanden ist, kann ein besonders ausgebildeter Helfer beim Kammerflimmern das Herz durch einen elektrischen Impuls wieder in einen normalen Rhythmus bringen.

lung von Patienten. Das Ziel des ABCD-Schemas ist es, Störungen oder Bedrohungen der Vitalfunktionen zu erkennen und daraus die lebensrettenden Sofortmassnahmen abzuleiten.

ABCD-Schema



Quelle: Schweizerischer Samariterbund (<http://www.samariter.ch>)

3 Schlussbestimmungen

Die Green Datacenter AG ist berechtigt, diese Weisung jederzeit anzupassen, soweit und sofern dies im Sinne der Sicherheit des Kunden erforderlich ist. Die Green Datacenter AG informiert den Kunden schriftlich über entsprechende Anpassungen.

Appendix A: Prozess für permanentes Zutrittsrecht

Für den durchgehenden und permanenten Zutritt zu den definierten Räumen der GDC Datacenter wird Folgendes benötigt:

1. Zutrittsbadge
2. Pin-Code
3. Scan der Handvene

Diese Zutrittsmittel sind alle persönlich und keinesfalls übertragbar.

Beantragung von Zutrittsberechtigungen

1. Die Beantragung eines permanenten Zutrittes muss schriftlich durch eine der dafür bestimmten und bei der GDC registrierten Personen des Kunden erfolgen.
2. GDC prüft den Antrag, gibt diesen frei und leitet diesen GDC-intern zur Bearbeitung weiter. Eine allfällige Ablehnung des Antrages muss schriftlich begründet und dem Antragsteller zugestellt werden.
3. Nach Fertigstellung des autorisierten Zutrittsmittels wird der Antragsteller informiert.
4. Das Zutrittsmittel wird durch GDC nur persönlich an den Zutrittsberechtigten abgegeben. Der Zutrittsberechtigte hat sich dabei auszuweisen (ID, Pass, Führerausweis), einen Handvenenscan zu machen und die Ausgabe des Zutrittsmittels auf der Empfangsbestätigung zu quittieren.

Mutation von Zutrittsberechtigungen/Löschen von einzelnen Zutrittsberechtigungen

1. Änderungen der Zutrittsberechtigungen müssen schriftlich durch eine der dafür bestimmten und bei der GDC registrierten Personen des Kunden erfolgen.
2. GDC prüft den Antrag, gibt diesen frei und leitet diesen GDC-intern zur Bearbeitung weiter. Eine Ablehnung des Antrages muss schriftlich begründet und dem Antragsteller zugestellt werden.
3. Nach erfolgter Änderung wird der Antragsteller durch GDC informiert.

Löschung von Zutrittsberechtigungen/Rückgabe Zutrittsmittel nach Vertragsauflösung

1. GDC löscht nach Ablauf der vertraglichen Vereinbarung und nach GDC-interner Freigabe alle Zutrittsberechtigungen und biometrischen Daten des Kunden.
2. Die Zutrittsmittel sind unaufgefordert an GDC (Account-Manager oder Auftraggeber) zu retournieren.
3. GDC behält sich vor, eine Bearbeitungsgebühr zu erheben, sollten GDC-eigene Zutrittsmittel zurückgefordert oder ersetzt werden müssen.